

伯耆町職員の給与等の状況をお知らせします

■人件費の状況(普通会計決算状況)

区分	住民基本台帳人口 (22年3月末現在)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	20年度 人件費率
21年度	11,827	7,053,288千円	317,312千円	1,087,553千円	15.4%	15.2%

■職員の初任給の状況(平成22年4月1日現在)

区分	伯耆町	国	
一般行政職	大学卒	170,478円(172,200円)	172,200円
	高校卒	138,699円(140,100円)	140,100円

※()内は、条例上の給料月額。
全職員を対象に職務の等級によって
1%、2%、3%の給料減額を実施

■職員の平均給料月額と平均年齢(平成22年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	297,207円	40.9歳

※全職員を対象に職務の等級によって
1%、2%、3%の給料減額を実施

■特別職の報酬等の状況(平成22年9月1日)

区分	給料・報酬月額	期末手当
町長	690,000円	給料・報酬月額に20%を加算し、 それに次の数を乗じた額 6月 1.45月分 12月 1.6月分 計 3.05月分
副町長	568,000円	
教育長	533,000円	
議長	295,000円	
副議長	222,000円	
議員	208,000円	

■職員数の状況(平成22年4月1日)

区分	職員数
一般行政部門	111人
教育部門	22人
公営企業等会計部門	11人
合計	144人

※町長:40,000円、副町長:32,000円、教育長:30,000円、
議長:13,000円、副議長・議員:7,000円の減額を実施

■主な職員手当の状況

① 期末・勤勉手当(平成22年度支給割合)

区分	6月支給	12月支給	合計
期末手当	1.25月分	1.5月分	2.75月分
勤勉手当	0.7月分	0.7月分	1.4月分
合計	1.95月分	2.2月分	4.15月分

※支給率をかける基準金額は、
職制上の段階、職務の等級によって
加算措置があります。

②その他主な手当(平成22年4月1日)

区分	内容
扶養手当	○配偶者 月額 13,000円 ○配偶者以外の扶養親族 月額 6,500円 ○配偶者のない職員の扶養親族のうち1人目まで 月額 11,000円 ○満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子 1人につき5,000円加算
住居手当	○月額12,000円を超える家賃を支払って借家等に住む職員 家賃の額に応じ、月額27,000円を限度に支給
通勤手当	○交通機関等利用者 運賃の額に応じ、月額55,000円を限度に支給 ○自動車等使用者 通勤距離に応じ、2,000円～24,500円支給
管理職手当	○管理又は監督の地位の職員に支給 課長・教育次長・議会事務局長・会計管理者・相当高度な知識又は経験を有する所長 35,000円 室長・事務局長・所長・館長 30,000円 参事監 25,000円 参事 20,000円
特殊勤務手当	○特別の考慮を必要とする特殊の勤務に従事したときに支給 (町税事務従事職員手当)
時間外勤務手当	○正規の勤務時間を超えて勤務した場合に支給

伯耆町人事行政の運営状況 平成21年度中の伯耆町における 人事行政の運営状況についてお知らせします。

職員の任免に関する状況	<p>①採用試験実施状況(平成22年4月採用分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> <th>採用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事務</td> <td>16人</td> <td>1人</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>保健師</td> <td>4人</td> <td>1人</td> <td>1人</td> </tr> </tbody> </table> <p>②退職の状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>定年</th> <th>勲奨</th> <th>自己都合</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成22年3月31日付</td> <td>0人</td> <td>2人</td> <td>0人</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>年度中途</td> <td>1人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> <td>1人</td> </tr> </tbody> </table>	区分	受験者数	合格者数	採用者数	一般事務	16人	1人	1人	保健師	4人	1人	1人	区分	定年	勲奨	自己都合	計	平成22年3月31日付	0人	2人	0人	2人	年度中途	1人	0人	0人	1人
区分	受験者数	合格者数	採用者数																									
一般事務	16人	1人	1人																									
保健師	4人	1人	1人																									
区分	定年	勲奨	自己都合	計																								
平成22年3月31日付	0人	2人	0人	2人																								
年度中途	1人	0人	0人	1人																								
職員の勤務時間 その他勤務の状況	<p>①勤務時間(一般職の標準的なもの(平成22年4月1日現在))</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>正規の勤務時間</th> <th>開始時刻</th> <th>終了時刻</th> <th>休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1週間あたり38時間45分</td> <td>8時30分</td> <td>17時15分</td> <td>12時～13時</td> </tr> </tbody> </table> <p>②年次有給休暇の取得状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1人当たりの平均使用日数</th> <th>使用率(総使用日数/総付与日数)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.1日</td> <td>25.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③育児休業の取得件数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>新規</th> <th>4件</th> </tr> </thead> </table>	正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間	1週間あたり38時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時	1人当たりの平均使用日数	使用率(総使用日数/総付与日数)	9.1日	25.0%	新規	4件													
正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間																									
1週間あたり38時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時																									
1人当たりの平均使用日数	使用率(総使用日数/総付与日数)																											
9.1日	25.0%																											
新規	4件																											
職員の分限・懲戒処分 の状況	<p>①分限処分 該当なし ②懲戒等処分 該当なし</p>																											
職員の研修の状況	<p>①研修の状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修内容</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鳥取県自治研修所研修</td> <td>25人</td> </tr> <tr> <td>市町村職員中央研修所研修</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>全国国際文化研修所研修</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>町村会関係研修</td> <td>7人</td> </tr> <tr> <td>庁内研修(財政講演会・人権研修など)</td> <td>全職員対象</td> </tr> </tbody> </table> <p>②勤務成績評定の概要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>評定の回数</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>評定の時期</td> <td>10月</td> </tr> <tr> <td>評定の対象者数</td> <td>129人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※評定の対象職員は、派遣職員と4ヶ月以上在職していない職員を除く職員である</p>	研修内容	参加者数	鳥取県自治研修所研修	25人	市町村職員中央研修所研修	6人	全国国際文化研修所研修	4人	町村会関係研修	7人	庁内研修(財政講演会・人権研修など)	全職員対象	区分	内容	評定の回数	1回	評定の時期	10月	評定の対象者数	129人							
研修内容	参加者数																											
鳥取県自治研修所研修	25人																											
市町村職員中央研修所研修	6人																											
全国国際文化研修所研修	4人																											
町村会関係研修	7人																											
庁内研修(財政講演会・人権研修など)	全職員対象																											
区分	内容																											
評定の回数	1回																											
評定の時期	10月																											
評定の対象者数	129人																											
職員の福利・利益の保護の状況	<p>①職員の健康診断の状況(平成21年度)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>受診者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般健康診断</td> <td>56人</td> </tr> <tr> <td>人間ドック</td> <td>80人</td> </tr> <tr> <td>がん・婦人検診</td> <td>8人</td> </tr> </tbody> </table> <p>②(財)鳥取県市町村職員互助会について(平成21年度)</p> <p>(ア)負担率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>職員</th> <th>町負担</th> <th>負担割合(職員:町)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対給料月額</td> <td>2.5/1000</td> <td>2.5/1000</td> <td>1:1</td> </tr> </tbody> </table> <p>(イ)平成21年度伯耆町負担金 1,611千円 (職員一人当たり10,599円) (ウ)事業内容</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>給付事業</td> <td>入院見舞金・出産祝金・結婚祝金・弔慰金・入学(就職)祝金・災害見舞金・退会せん別金</td> </tr> <tr> <td>福祉事業</td> <td>銀婚慶祝・寡婦(夫)等慰労・宿泊保養施設利用助成・リフレッシュ施設利用助成・シルバードック・団体旅行あっせん</td> </tr> <tr> <td>貸付事業</td> <td>生活及び修学資金の貸付け</td> </tr> </tbody> </table> <p>③勤務条件に関する措置の要求の状況 該当なし ④不利益処分に関する不服申立ての状況 該当なし</p>	区分	受診者数	一般健康診断	56人	人間ドック	80人	がん・婦人検診	8人		職員	町負担	負担割合(職員:町)	対給料月額	2.5/1000	2.5/1000	1:1	給付事業	入院見舞金・出産祝金・結婚祝金・弔慰金・入学(就職)祝金・災害見舞金・退会せん別金	福祉事業	銀婚慶祝・寡婦(夫)等慰労・宿泊保養施設利用助成・リフレッシュ施設利用助成・シルバードック・団体旅行あっせん	貸付事業	生活及び修学資金の貸付け					
区分	受診者数																											
一般健康診断	56人																											
人間ドック	80人																											
がん・婦人検診	8人																											
	職員	町負担	負担割合(職員:町)																									
対給料月額	2.5/1000	2.5/1000	1:1																									
給付事業	入院見舞金・出産祝金・結婚祝金・弔慰金・入学(就職)祝金・災害見舞金・退会せん別金																											
福祉事業	銀婚慶祝・寡婦(夫)等慰労・宿泊保養施設利用助成・リフレッシュ施設利用助成・シルバードック・団体旅行あっせん																											
貸付事業	生活及び修学資金の貸付け																											

伯耆町情報公開及び 個人情報保護制度の運用状況

平成21年度中の伯耆町における情報公開及び個人情報保護制度の運用状況についてお知らせします。

	請求数	決定の内訳			
		公開	一部公開	文書不存在	却下
情報公開制度	2件	1件	1件	0件	0件
個人情報保護制度	0件	0件	0件	0件	0件