

# 平成21年度緊急雇用創出事業

## (溝口図書館・公民館における蔵書整理作業) 臨時職員募集要項

### 1. 仕事の内容

溝口図書館、町内各公民館の蔵書資料の整理・パソコンによる登録・バーコードシール貼り作業

### 2. 応募資格

現在失業中の方または採用日までに離職が見込まれる方

### 3. 雇用期間及び雇用予定数

平成21年12月1日～平成22年2月28日 2名

平成21年12月1日～平成22年3月31日 1名

### 4. 勤務時間

・午前9時30分～午後6時15分

### 5. 休日

・毎週日・月曜日、祝日及び年末年始

### 6. 賃金

- (1) 日給 6,160円
- (2) 通勤手当 伯耆町職員に準ずる
- (3) 賃金支払日 毎月21日
- (4) 賃金支払時の控除 社会保険料、雇用保険料
- (5) 昇給・賞与・退職金 なし

### 7. 申込みの手続き

- (1) 公共職業安定所(ハローワーク米子・ハローワーク米子根雨出張所)にご相談の上、紹介状および別紙応募用紙を郵送または持参してください。なお、提出された書類については返還できませんのでご了承ください。

※提出の際には、失業中であることが確認できるもの(離職票など)の写しを添付してください。

※確認できる書類をお持ちでなく、添付することができない方については、聞き取り等による確認をさせていただきます場合があります。

- (2) 受付期間 平成21年11月20日(金)午後5時15分まで

※受付時間 土・日・祝日を除く平日午前8時30分から午後5時15分まで

※郵送による受付も行います(11月20日必着)

### 8. 問合せ先及び申込先

伯耆町役場(溝口分庁舎3階) 教育委員会事務局

〒689-4292 鳥取県西伯郡伯耆町溝口647番地

電話 0859-62-0712

### 9. 採用試験

(1) 日 時 : 平成21年11月25日(水)午後6時から

(2) 会 場 : 溝口公民館(伯耆町役場 溝口分庁舎横)

(3) 試験内容 : 面接

問合せ先

伯耆町役場 教育委員会事務局

電話0859-62-0712

平成21年度伯耆町緊急雇用創出事業(図書館等蔵書整理) 臨時職員応募用紙

写真を貼る位置

- 1 単身胸から上
- 2 裏面のりづけ
- 3 たて 4cm  
よこ 3cm

ふりがな			印
氏名			
生年月日	年	月	日(歳)
連絡先	住所 〒 鳥取県 電話番号(自宅 ) (携帯 )		
最終学歴	学校名 : 卒業年月 : 年 月 (卒業・中退)		
職歴	勤務期間	会社名	業務内容
	H 年 月 ~ H 年 月		
	H 年 月 ~ H 年 月		
	H 年 月 ~ H 年 月		
	H 年 月 ~ H 年 月		
	H 年 月 ~ H 年 月		
	H 年 月 ~ H 年 月		
	H 年 月 ~ H 年 月		
	H 年 月 ~ H 年 月		

※裏面も記入してください

資格・免許				
パソコン技能  各項目について該当する項目を○で囲み、資格を保有の場合には資格名を記入	エクセル	資格を保有 (資格名)	多少使用可能	使用不可
	ワード	資格を保有 (資格名)	多少使用可能	使用不可
※「多少」とは、エクセル：表計算を使用し計算ができる、ワード：入力・文書作成ができる				
最終の就業 状況等	<input type="radio"/> 離職の時期 (平成 年 月 日 離職) <input type="radio"/> 離職見込の時期 (平成 年 月 日 予定) <input type="radio"/> 離職時までの就業状況等 (勤務先、勤務内容など) [ ]			
希望される業務名をご記入ください。				
【特記事項】				

平成 年 月 日現在

※失業中又は採用日までに離職が見込まれることが確認できる書類を添付してください。

※確認書類がなく、添付できない方については、聞き取り等により確認を行う場合があります。

※この募集に関して収集した個人情報については、採用手続き以外に使用しません。

11月20日(金) 必着

## 緊急雇用創出事業 臨時職員の募集について

伯耆町では、厳しい雇用情勢を踏まえ、一定の収入を得ながら安心して就職活動が行えるよう、職を求めているみなさんを臨時職員として募集します。

1. 業務内容 景観を損なう木々や道路沿いの危険な木竹の伐採、道路の倒木・破損箇所の確認など
2. 採用人数 3人
3. 応募資格 現在失業中の方または採用日までに離職が見込まれる方で、草刈機の操作経験のある方
4. 採用期間 平成21年12月1日から平成22年3月31日まで
5. 勤務条件
  - (1)・賃金 日額 6,160円
  - ・通勤費 伯耆町職員に準ずる
  - (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
  - (3) 休日 毎週土・日曜日、祝日、年末年始
  - (4) その他 雇用期間、勤務時間に応じて、社会保険が適用されます
6. 申込みの手続き
  - (1) 申込方法  
公共職業安定所（ハローワーク米子・ハローワーク米子根雨出張所）にご相談の上、紹介状および別紙応募用紙を郵送または持参してください。なお、提出いただいた書類は返還しませんのでご了承ください。  
※提出の際には、失業中であることが確認できるもの（離職票など）の写しを添付してください。  
※確認できる書類をお持ちでなく、添付することができない方については、聞き取り等による確認をさせていただく場合があります。
  - (2) 受付期間 平成21年11月20日（金）午後5時15分まで  
※受付時間 土・日を除く平日午前8時30分から午後5時15分まで  
※郵送による受付も行います。（11月20日必着）
7. 問合せ先及び申込先 地域整備課 電話68-5539
8. 採用方法 書類による選考

平成21年度緊急雇用事業（道路管理作業）臨時職員応募用紙

写真を貼る位置

- 1 単身胸から上
- 2 裏面のりづけ
- 3 たて4cm  
よこ3cm

ふりがな			印
氏名			
生年月日	年	月	日（歳）
連絡先	住所〒 鳥取県 電話番号（自宅）（携帯）		
最終学歴	学校名： 卒業年月：年 月（卒業・中退）		
職歴	勤務期間	会社名	業務内容
	H 年 月～H 年 月		
	H 年 月～H 年 月		
	H 年 月～H 年 月		
	H 年 月～H 年 月		
	H 年 月～H 年 月		
	H 年 月～H 年 月		
	H 年 月～H 年 月		
	H 年 月～H 年 月		

※裏面も記入してください

資格・免許				
操作経験の有無 (○で囲む)	草刈機	操作経験	チェーンソー	操作経験
		有り・無し		有り・無し
パソコン技能  各項目について該当する項目を○で囲み、資格を保有の場合には資格名を記入	エクセル	資格を保有 (資格名)	多少使用可能	使用不可
	ワード	資格を保有 (資格名)	多少使用可能	使用不可
※「多少」とは、エクセル：表計算を使用し計算ができる、ワード：入力・文書作成ができる				
最終の就業状況等	<input type="radio"/> 離職の時期 (平成 年 月 日 離職) <input type="radio"/> 離職見込の時期 (平成 年 月 日 予定) <input type="radio"/> 離職時までの就業状況等 (勤務先、勤務内容など) [ ]			
希望される業務名をご記入ください。				
【特記事項】				

平成 年 月 日現在

※失業中又は採用日までに離職が見込まれることが確認できる書類を添付してください。

※確認書類がなく、添付できない方については、聞き取り等により確認を行う場合があります。

※この募集に関して収集した個人情報については、採用手続き以外に使用しません。

11月20日(金) 必着