

伯耆町広告入り封筒の募集仕様書

NO.	名称	使用目的	封筒規格			募集枚数	口数 単位	募集 口数
			サイズ	封筒色	その他			
一般用								
1	一般用 長形3号	伯耆町の組織全体 において個人、企 業及び自治体等へ 書類発送用又は資 料配付用として日 常業務に使用	120mm×235mm	白又は カラー封筒 (水色)	封筒口 糊なし	50,000枚	1,000枚	50口
2	一般用 角形2号		240mm×332mm	白又は カラー封筒 (水色)	封筒口 糊なし	25,000枚	500枚	50口
3	一般用 長形40号		90mm×225mm	白又は カラー封筒 (水色)	封筒口 糊なし	10,000枚	1,000枚	10口
計						85,000枚		110口

※中に入れた書類の内容が判別しない封筒を使用してください。

※なるべく、環境に配慮したりサイクル用紙を使用した封筒を使用してください。

※表面の印刷色は黒色(郵便番号枠のみ朱色)で印刷してください。

※広告は裏面に印刷し、広告の印刷色は何色でも可です。

※印刷済みの封筒を現物でご提供していただきます。

※「伯耆町広告事業実施要綱」、「伯耆町広告入り物品等の寄附に関する要綱」により実施していま

広告記載例



※ 注意事項

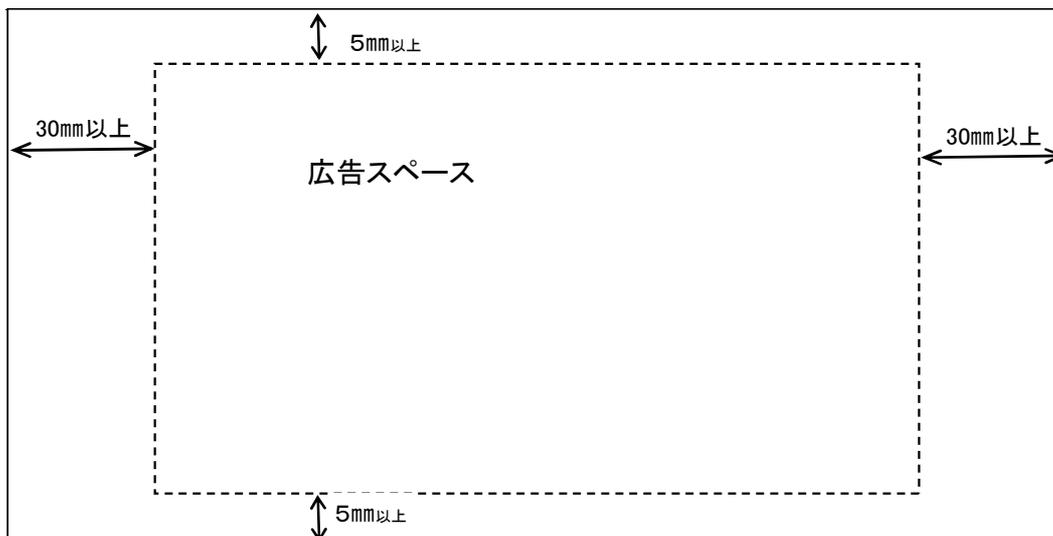
- ① 広告スペースの上部に「広告」と表示すること。(表示枠 8mm×18mm以上 文字は20ポイント以上)
- ② 広告主は連絡先を必ず明記すること。

NO. 1

名称	一般用 長形3号	使用目的	伯耆町の組織全体において個人、企業及び自治体等へ書類発送用又は資料配付用として日常業務に使用
サイズ	120mm × 235mm	封筒色	白又はカラー封筒(水色)
窓開寸法	窓枠なし	材質	80 g/m ² (封筒に入れた書類の内容が判別しないもの)
その他	封筒口糊なし	表面印刷色	黒(郵便番号枠のみ朱色)
募集枚数	50,000枚	募集口数	50口(1口1000枚)

※表面に印刷する内容は変更する場合があります。

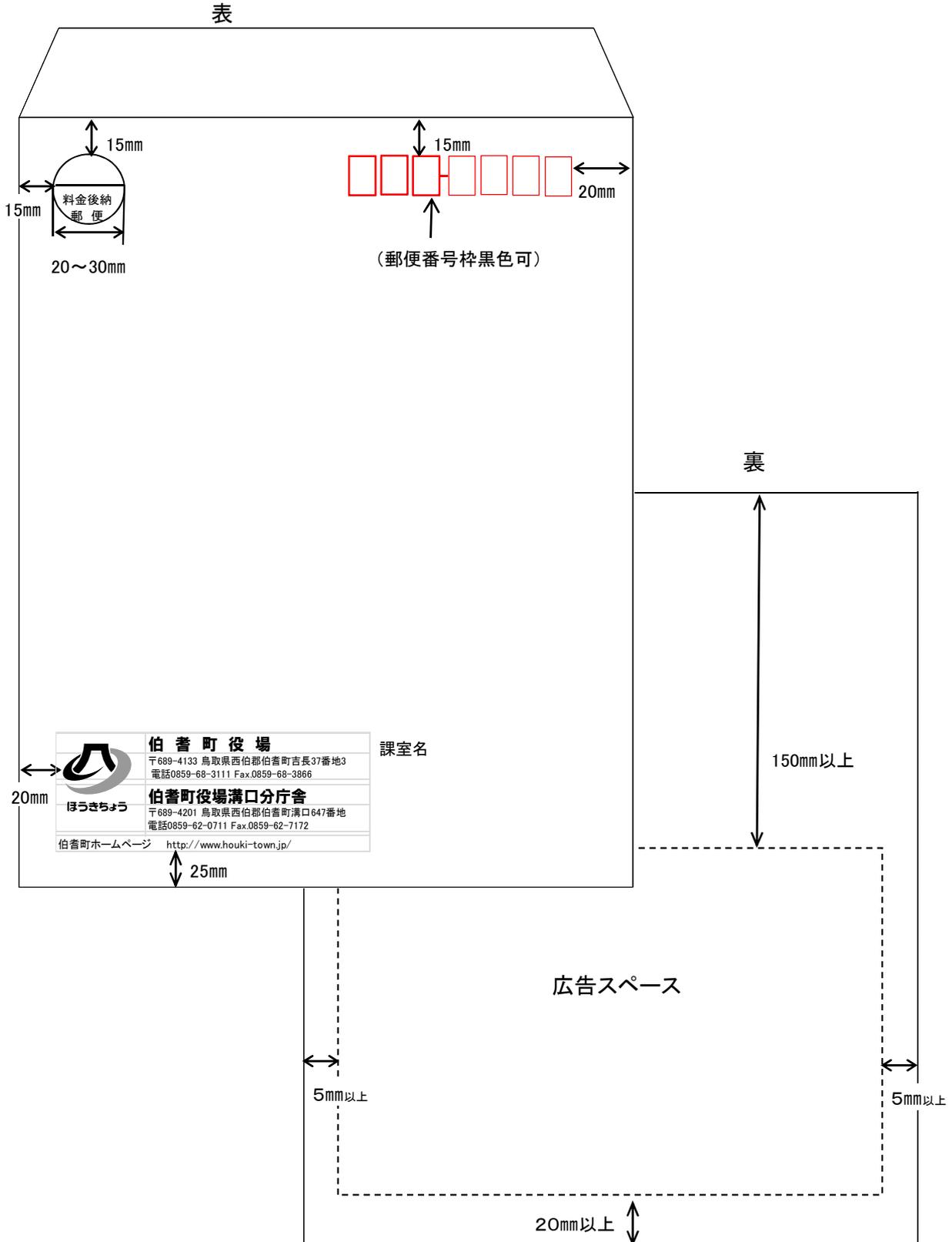
表



NO. 2

名称	一般用 角形2号	使用目的	伯耆町の組織全体において個人、企業及び自治体等へ書類発送用又は資料配付用として日常業務に使用
サイズ	240mm × 332mm	封筒色	白又はカラー封筒(水色)
窓開寸法	窓枠なし	材質	80 g/m ² (封筒に入れた書類の内容が判別しないもの)
その他	封筒口糊なし	表面印刷色	黒(郵便番号枠のみ朱色可)
募集枚数	25,000枚	募集口数	50口(1口500枚)

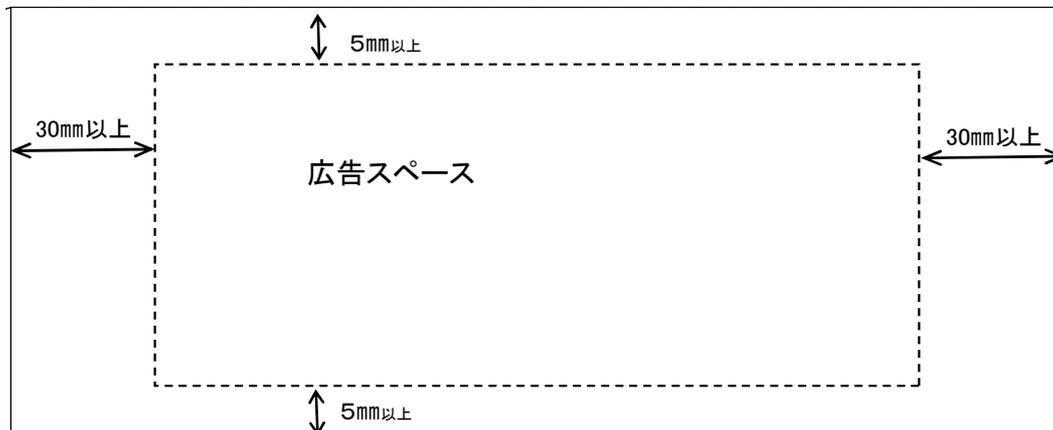
※表面に印刷する内容は変更する場合があります。



NO. 3

名称	一般用 長形40号	使用目的	伯耆町の組織全体において個人、企業及び自治体等へ書類発送用又は資料配付用として日常業務に使用
サイズ	90mm × 225mm	封筒色	白又はカラー封筒(水色)
窓開寸法	窓枠なし	材質	80 g/m ² (封筒に入れた書類の内容が判別しないもの)
その他	封筒口糊なし	表面印刷色	黒(郵便番号枠のみ朱色)
募集枚数	10,000枚	募集口数	10口(1口1000枚)

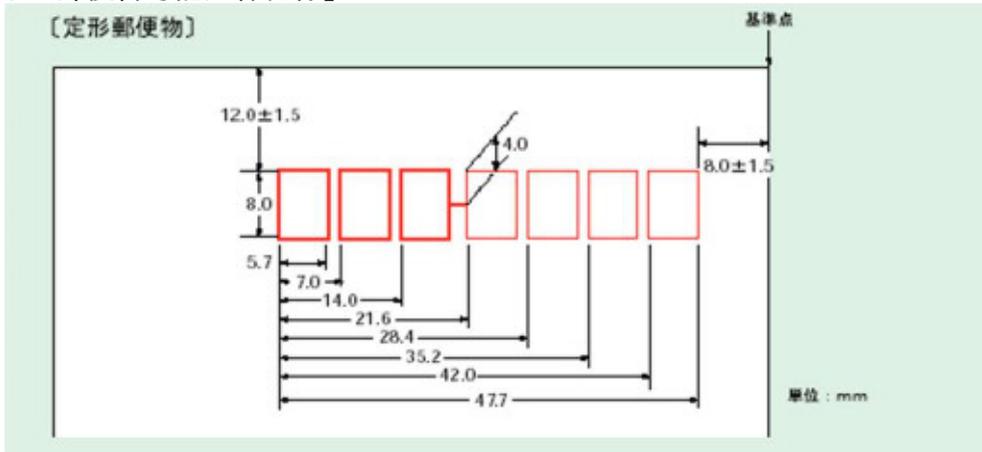
※表面に印刷する内容は変更する場合があります。



【郵便番号記入枠仕様】

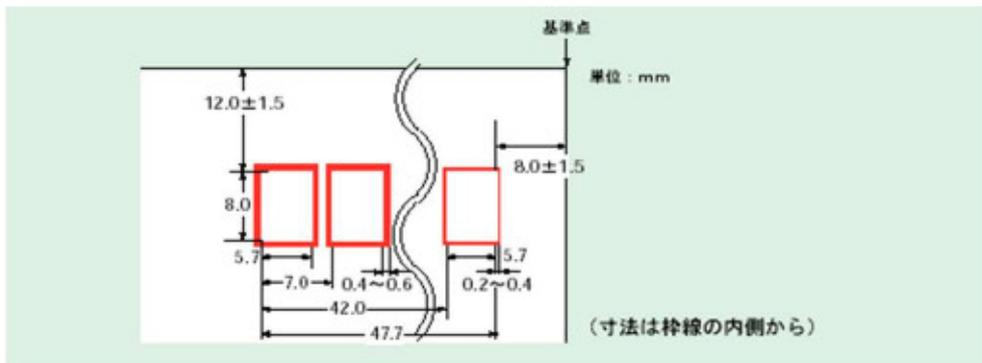
- (1) 郵便番号枠は、7けた1段とし、3けた目と4けた目の間にハイフンを入れます。
- (2) 郵便番号枠の仕様は、図1に示すとおりです。

【図1 郵便番号記入枠仕様】



郵便番号記入枠のうち、上3けたの枠およびハイフンの太さは、0.4から0.6mmとし、下4けたの枠の太さは、0.2から0.4mmとします。

- (注1) 図に示す寸法のうち、上端から記入枠までの12.0mmと右端から記入枠までの8.0mmの許容寸法誤差は、 ± 1.5 mmとします。
また記入枠とその相互間の寸法は、標準寸法とします。
なお、枠の寸法を測る場合は、枠線の内側を基点とします。



- (注2) 郵便番号記入枠およびハイフンの色は、朱色又は金赤色とします。
ただし、黒又は青系統のインクを混入しないものに限りです。
また、色の濃さは、PCS換算で0.4(30%スクリーン印刷相当)以上とします。
- (注3) この仕様はJIS規格です。

【郵便番号記入枠仕様】



円形の表示の大きさは、直径2cm~3cm
郵便物・荷物の表面左上部に表示をしてください。