（別紙様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出先　総務課

災害時要援護者に関する役員交代報告書

１．集落名

２．区　長　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

３．台帳管理者の交代報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新管理者　氏名 | 住　　所 | 前管理者氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４．支援員の交代報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新支援員氏名 | 住　　所  （　電　話　） | 対象者  （要援護者） | 前任者氏名 |
|  | （電話：　　　　　　　） |  |  |
|  | （電話：　　　　　　　） |  |  |
|  | （電話：　　　　　　　） |  |  |
|  | （電話：　　　　　　　） |  |  |
|  | （電話：　　　　　　　） |  |  |
|  | （電話：　　　　　　　） |  |  |

５．その他

・提出期限　　　令和３年５月１４日（金）まで

・提 出 先　　（本庁舎）総務課　（溝口分庁舎）分庁総合窓口課

　　　・連 絡 先　　総務課総務室（担当：石指）

　　　　　　　　　　　電話：0859-68-3111

　　　　　　　　　　　FAX：0859-68-3866

　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙ：soumuk@houki-town.jp