

参考資料②

(例)

〇〇自治会通常総会議事録

- 1 日 時 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (△曜日) □□時から□□時□□分
- 2 場 所 ×××××町集会所
- 3 会 員 数 〇〇〇名
- 4 出席人数 〇〇〇名 (うち、委任状提出者〇〇〇名) ←規約中の定足数に達していること

- 5 議 案
 - 第1号議案「平成〇〇年度収支決算に関する件」
 - 第2号議案「平成△△年度事業計画に関する件」
 - 第3号議案「役員選任に関する件」 → 必要
 - 第4号議案「□□□□□に関する件」
 - 第5号議案「議事録署名人の選任に関する件」

6 議 事
 上記のとおり出席があったので、〇〇 が、本会が定足数をもって成立した旨を述べ、〇〇会長が☆ ☆を議長に指名したところ、満場異議無く可決し、☆ ☆が議長席に着き、開会を宣して議案の審議に入った。

第1号議案「平成〇〇年度収支決算に関する件」
 本議案について、▽▽会計担当から別紙資料「平成〇〇年度収支決算書」により詳細な説明があり、続いて◇◇監事から、その内容が適正かつ正確であることの報告がなされた。これについて、議長が議場へ意見を求めたところ、満場異議なく承認可決した。

第2号議案「平成△△年度事業計画に関する件」
 本議案について、〇〇会長から別紙資料「平成△△年度事業計画(案)」により説明があり、これについて議場へ意見を求めたところ、満場異議なく承認可決した。

第3号議案「役員選任に関する件」
 本議案について、〇〇会長から規約に基づく役員を選任をしたい旨及びその選任の方法について説明があり、議長がその可否を諮ったところ異議なく承認可決した。続いて、選任された下記役員の承認について諮ったところ、満場一致をもって承認可決した。

記

役 職 名	氏 名	役 職 名	氏 名
会 長	○ ○ ○ ○	◎ ◎委員	◎ ◎ ◎ ◎
副 会 長	△ △ △ △	◆ ◆委員	◆ ◆ ◆ ◆
副 会 長	☆ ☆ ☆ ☆	□ □委員	□ □ □ □
会 計	▽ ▽ ▽ ▽	監 事	■ ■ ■ ■
◇ ◇委員	◇ ◇ ◇ ◇	監 事	▼ ▼ ▼ ▼

第4号議案「□□□□□に関する件」

本議案について、〇〇会長から別紙資料により説明があり、議長がその可否を諮ったところ、満場異議なく承認可決した。

第5号議案「議事録署名人の選任に関する件」

本議案について、〇〇会長から議事録署名人の選任及びその選出方法について説明があり、それについて諮ったところ満場異議なく下記の通り承認可決した。

記

議事録署名人 ☆ ○ △ ▽ , ◇ × □ ◎

以上の決議事項を明確にするため、議長及び議長の指名した議事録署名人は署名捺印する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

議長 ○ ○ ○ ○ ⑩
議事録署名人 ☆ ○ △ ▽ ⑩
議事録署名人 ◇ × □ ◎ ⑩
←署名・押印

- * 通常地縁団体は今回の手続きの有無に関わらず、総会議事録を作成することになっています。
(規約参照)
- 議事録については貴地縁団体の規約に基づいて作成してください。
- 表決権は規約のとおり一人1票であり、会員数、出席数は世帯ベースではありません。
(出られない人は委任により出席とみなすことができる。)