

平成30年度 伯耆町臨時的任用職員採用試験応募用紙

平成30年 月 日現在

写真を貼る位置

1 単身胸から上

2 裏面のりづけ

3 たて 3.6～4.0cm
よこ 2.4～3.0cm

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）		
現住所	（〒 - ）		
連絡先	自宅・本人携帯・その他（ ） 番号等		
最終学歴	学校名： 卒業年月： 年 月（卒業・中退）		
勤務希望	第1希望	職種：学校名	第2希望 （ない場合は記入不要）
		職種：学校名	
		☐学校司書：八郷小学校 ☐学校司書：溝口中学校 ☐学習支援員：八郷小学校	
		☐学校司書：八郷小学校 ☐学校司書：溝口中学校 ☐学習支援員：八郷小学校	
▼資格・免許（普通自動車運転免許を含む / パソコンに関するものを除く。）			
資格の種類	取得年月日	認定（交付）機関	備考
普通自動車免許		公安委員会	
▼パソコン技能（該当するものに「✓(チェック)」を入れてください。）			
☐ 使用できない ☐ メールの送受信が出来る ☐ インターネットの検索・閲覧が出来る			
（1）文書作成 使用できるソフト⇒ ☐ Word ☐ その他（ ）			
☐ 文字の入力のみ ☐ 書式設定等の機能を利用して文書を作成できる			
（2）表計算 使用できるソフト⇒ ☐ Excel ☐ その他（ ）			
☐ 数値・文字入力のみ ☐ 簡単な計算式(SUM, AVERAGE)を使用して表を作成できる ☐ 複雑な計算式を使用して表を作成できる			
（3）その他 使用できるソフト⇒ ☐ PowerPoint ☐ その他（ ）			
使用できる機能（ ）			

学校関係用（一般）

▼パソコンに関する資格			
資格の種類	取得年月日	認定（交付）機関	備考

1. 希望した職種への応募動機及びどのようなことに力を入れたいかを記入してください。
（記入しきれない場合には、任意の様式でご提出下さい。）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. 職歴等

勤務先等の名称・部課	職務内容 （具体的にご記入下さい。）	左記の在職期間
		自 昭・平 年 月 日 至 昭・平 年 月 日
		自 昭・平 年 月 日 至 昭・平 年 月 日
		自 昭・平 年 月 日 至 昭・平 年 月 日
		自 昭・平 年 月 日 至 昭・平 年 月 日
		自 昭・平 年 月 日 至 昭・平 年 月 日
		自 昭・平 年 月 日 至 昭・平 年 月 日
		自 昭・平 年 月 日 至 昭・平 年 月 日

【特記事項】

（留意事項他）

- 注1）記入事項に虚偽があると、受付が無効となる場合があります。
- 注2）黒又は青のボールペン・万年筆を用い、全ての欄にもれなく記入してください。
- 注3）採用の連絡は、電話（携帯電話含む）で行いますので、確実に連絡のとれる番号を記入してください。

※提出されました応募用紙の返却はできませんので、あらかじめご了承ください。

※収集した個人情報については、採用手続き以外に使用しません。