

平成30年度 学校臨時職員募集要項（学校司書）

1. 仕事の内容、勤務場所及び雇用予定者数

（1）学校司書：学校図書館の管理・運営補助業務（台帳管理・図書貸出など）

※学習支援員の業務を兼ねる（必要に応じて）

勤務地：八郷小学校、溝口中学校 各1名

計 2名

2. 応募資格

・パソコン（Word,Excel）の操作経験がある者

3. 雇用期間

・平成30年4月1日～平成30年9月30日 ※ただし、夏季、冬季、春季休業日は除く

※雇用期間について、更新する場合があります。（最長6月）

4. 勤務時間

・八郷小学校 午前8時15分～午後3時15分 学校課業時間のうち6時間勤務

・溝口中学校 午前9時45分～午後4時45分 学校課業時間のうち6時間勤務

5. 休日

・毎週土・日曜日、祝日、年末年始、学校指定日、振替日

6. 賃金

（1）時間給 830円

（2）通勤手当 伯耆町職員に準ずる

（3）賃金支払日 毎月21日

（4）賃金支払時の控除 雇用保険料、所得税、社会保険料 ※社会保険の加入は必須です。

（5）昇給・賞与・退職金 なし

7. 募集締切

平成30年3月20日（火）

・提出書類：専用の応募用紙（写真貼付、必要事項記入）

・郵送または代理による提出：可能（ただし、3月20日必着）

※ 郵送先 〒689-4292 鳥取県西伯郡伯耆町溝口647番地

伯耆町役場溝口分庁舎3階 教育委員会事務局

8. 採用試験（書類選考あり）

（1）日 時：平成30年3月22日（木）午後から

（2）会 場：伯耆町溝口公民館2階

（3）試験内容：面接（※応募状況により、書類選考のみとする場合もあります。）

※提出されました応募用紙の返却はできませんので、あらかじめご了承ください。

問合せ先

伯耆町役場 教育委員会事務局

電話0859-62-0927