補助事業必要書類一覧表

	申請書	事業計画書	収支予算書	経費概算書又は見積書	位置図	計画平面図	横断図	側面図立面図	詳細図	現場写真	摘　要	担当課・室
街灯整備事業	○	○	○	○	○	○				注2	＊注2　図面に設置場所を明示し、電灯の種類、建柱の有無、金額を記入すること。また、完成届には、着工前と着工後の写真が必要です。 新設の場合は、「LED街灯新設事業費内訳書」も提出してください。	総務課
消防施設整備事業	○	○	○	○	○ 注7			注5		○	＊注5　防火水槽や消防車庫の新設、又は修繕の場合は、立体図又は側面図を添付すること。 ＊注7　ポンプ修繕の場合は、位置図、側面図等は不要	総務課
集落防災活動促進事業	○	○	○	○								総務課
公民館耐震診断、耐震補強設計、公民館耐震改修	○	○	○	○	○							総務課
公民館、公民館に準ずる施設、公園施設、墓地外構等の整備事業	○	○	○	○	○	○		注1		○	＊注1　施設の新設、又は修繕の場合は、立体図又は側面図を添付すること。	企画課 町づくり推進室
集落公共用土地取得事業	○	○	○	○	○	○				○		企画課 町づくり推進室
地域活動補助事業	○	○	○	○								企画課 町づくり推進室
ごみ集積所	○	○	○	○	○	○		○		○	新設又は増設の場合、床面積を記入すること。	地域整備課 環境整備室
資源集団回収奨励金	○	注6									＊注6　事業計画書は別に専用の様式があります。	地域整備課 環境整備室
除雪機械購入事業	○	○	○	○								地域整備課 環境整備室
町道改良事業	○	○	○	○	○	○	○ 注3		注4	○	＊注3　舗装工は展開図を添付すること。 ＊注4　構造によっては、添付をお願いすることもあります。	地域整備課 環境整備室
集落内環境整備事業 （危険木等撤去）	○	○	○	○	○					○		地域整備課 環境整備室
清掃ボランティア支援事業	○				○					○		地域整備課 環境整備室
共同作業所の整備事業	○	○	○	○	○	○		注1		○	＊注1　施設の新設、又は修繕の場合は、立体図又は側面図を添付すること。	産業課 農林室
土地改良事業	○	○	○	○	○	○	○ 注3		注4	○	＊注3　舗装工は展開図を添付すること。 ＊注4　構造によっては、添付をお願いすることもあります。	産業課 農林室
林道事業	○	○	○	○	○	○	○ 注3		注4	○	＊注3　舗装工は展開図を添付すること。 ＊注4　構造によっては、添付をお願いすることもあります。	産業課 農林室