

入札参加資格審査申請に関するQ&A

- Q: 建設の申請書、様式4号の技術者名簿は、独自の書式を使用してもよいか。
- A: 伯耆町の様式を使用してください。
- Q: 建設の様式4号の「格付要件技術者」という欄は何を記入したらよいか。
- A: 「格付要件技術者」は、空欄で構いません。
- Q: 建設の様式3号の添付資料に「工事の内容が確認できるものの写しの添付」とあるが、個人と契約したものは、個人名等を表示しないものでよいか。
- A: 個人情報塗つぶすなどしてください。
- Q: 添付資料の財務諸表が前回より増えているが、追加になった資料(完成工事原価報告書、株式資本等変動計算書)も全て必要か。
- A: 全て提出してください。
- Q: 建設の様式3号については、経審に提出する経歴書でもよいか。
- A: 伯耆町の様式を使用してください。
- Q: 様式1号、暴力団等の排除に関する誓約書、同意書及び役員等調書に印鑑の押印は不要でよいか。
- A: 印又は㊟マークのついていない様式については、今年度から押印を省略できることとしています。
なお、すべての書式で複写又は、電子データでの提出を可としていますので、電子申請による提出をご利用ください。
- Q: 電子申請の申請者に本社か営業所等の委任先のどちらを記入したらよいですか。
- A: 本社の内容を記入してください。委任先がある場合は添付資料に委任状と営業所一覧の添付をお願いします。