

伯耆町役場を紹介しす

行政を司るおたけ

今月号から、毎月、役場内の各課の業務内容、主要な事業などを紹介しす。

今月は、総務課、合併調整室、行政改革推進室、議事事務局を取り上げす。

まずは、**総務課と行政改革推進室**について紹介しす。

質問 どこにあるのですか？
答え 伯耆町役場（本庁舎）の二階の中央寄りにありす。

質問 今年度の主要な事業内容は何か。
答え 総務課は、庶務係（選挙管理委員会含む）、財政係、防災係に分けて紹介しす。

～ 庶務係 ～

職員研修：職員の資質向上のため実施しす。
マイクローバス管理事業：町民の福祉を増進するためのマイクローバスの適正な管理と運行を行います。

区長協議会：区長協議会、部落代表者会で、町からの連絡事項、補助事業等の説明を行い、行政運営を行います。

また、集落の自治活動を活性化するため、各集落に「地域自治活動交付金」を交付しす。

町例規集等管理：町例規集作成及び町例規集をデータ化してシステム管理を行い業務の効率化を図りす。

～ 選挙管理委員会 ～

各種選挙：町議会議員選挙（平成十七年四月二十四日実施）、農業委員会委員選挙（平成十七年七月十日）

～ 防災係 ～

消防関係：消防ポンプ操法大会実施（町操法大会十月三十日）。県消防学校入校訓練実施。また、消防施設整備事業補助金交付を実施し、各集落の消防施設整備事業に対し補助を行います。

町防災行政無線事業：町防災行政無線の維持管理、運営を行います。

～ 財政係 ～

町財政管理：財政計画策定、予算編成、決算作業などを行います。

行政改革推進室は、町行政改革大綱及び行財

政改革プランの策定、行財政の改革についての計画を作成しす。

人事評価システム構築：現在、各都道府県内の市町村で導入されつつある評価システムです。検討中です。

質問 どんな仕事内容ですか。
答え 担当者と一緒に紹介しす。

室長補佐の岡田安路です。行政改革、行政評価、地方分権などを担当しています。

松本雅樹です。消防・防災などを担当しています。

参事の妹尾弘幸です。表彰、行政放送、マイクローバス使用許可などを担当しています。

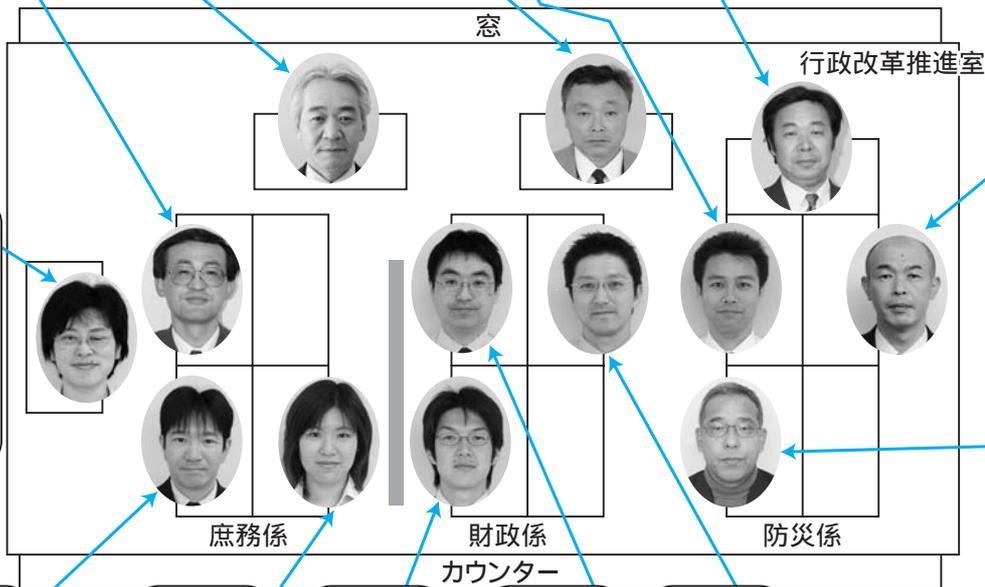
課長の岡田賢治です。課の総括を行っています。

課長補佐の権代勝治です。条例や規則、文書事務や保存、町村会議会の担当をしています。

井桁香世です。文書の受領と発送などの担当をしています。

運転手の岡本成人です。町長公用車の管理・運行を担当しています。

運転手の田邊泉です。マイクローバスの管理・運行を担当しています。



運転手の岡本成人です。町長公用車の管理・運行を担当しています。

運転手の田邊泉です。マイクローバスの管理・運行を担当しています。

総務課

若林成人です。財政計画、市町村交付金の担当しています。

岡本健司です。財政運営の総合調整、予算、町債、決算統計を担当しています。

本庄直哉です。財政分析、地方交付税などを担当しています。

谷口笑美です。職員の給与や勤務条件などを担当しています。

井澤宏和です。区長協議会、選挙管理委員会事務局などを担当しています。