

【様式4】

## 管理運営業務に必要な職員の配置計画書

### (1) 職員配置の考え方

(職員の確保の方法等について記入ください。)

### (2) 職員配置計画

役職・職務	担当業務	雇用形態	雇用者の確保方法	備考

(1) 配置職員全員について記入してください。

(2) 雇用形態の欄には常勤、非常勤、パート等の別を記入してください。

(3) 雇用者の確保方法の欄には、申請者が既に雇用している者(雇用済)又は今後雇用を予定している者(予定)の別を記入して下さい。

(4) 今後雇用を予定している者のうち、現管理団体職員の雇用の可能性がある者の備考欄に を記入してください。