

証明等交付(閲覧)申請書

伯耆町長 様

年 月 日

申請者	(必要な方との関係) 1. 本人 2. 世帯員 3. その他		何が 必要で すか (○で 囲んで 下さい)	1. 固定資産		イ. 資産証明(地目ごと) <input type="checkbox"/> 資産全部	← <input type="checkbox"/> 土地・家屋の一部
	住所	【電話】 — — (自宅・携帯・勤務先)		ロ. 評価証明(筆ごと) <input type="checkbox"/> 土地全部	ハ. 公課証明(筆ごと) <input type="checkbox"/> 家屋全部	年度分 通	
代理人 選任届	私は上記の者が次の証明書の交付を申請し受け取ることに同意します。		(○で 囲んで 下さい)	2. 住宅取得証明(租税特別措置法第42条)		通	
	住所	氏名 (印)		3. 名寄帳の写し(年度分)			
証明の 必要な 方	住所	氏名 (印)	地 籍 図	4. 公図の写し			
	フリガナ	氏名 (同一世帯の方は必要ありません)		5. 軽自動車税納税証明(標識番号 鳥取)			
どなたの 証明が 必要で すか?	住所	氏名 (印)	地 籍 図	6. 所得証明 (一般用 ・ 乳幼児用) (年中の所得)			
	フリガナ	氏名		ロ. 課税証明(年度分の町県民税課税額)			
どなたの 証明が 必要で すか?	フリガナ	氏名	地 籍 図	ハ. 町民税決定証明(扶養・控除詳細の分かるもの)			
	フリガナ	氏名		ニ. 法人町民税(営業 ・ 納税 ・ 課税)			
どなたの 証明が 必要で すか?	フリガナ	氏名	地 籍 図	7. 納税証明(<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税)			
	フリガナ	氏名		8. 閲覧 ()			
どなたの 証明が 必要で すか?	フリガナ	氏名	地 籍 図	9. その他 ()			
	フリガナ	氏名		必要な所 大字 番		交付者	枚数
				ア. 地籍測量図			
				イ. 一筆図形又は筆界座標値		枚	
				ウ. 集成図		手数料	
				エ. 三角又は多角網図(座標値を含む)		円	
				確認 運転免許証・健康保険証・その他 ()			

【郵便請求に必要なもの】

- 申請書
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)
- 手数料(郵便局で販売している定額小為替を購入してください)
- 免許証、健康保険証等本人確認ができるものの写し(個人の場合)
- 連絡先(日中に連絡のとれる電話番号を必ず記載してください)

※固定資産の評価証明等で筆数が多い場合は、申請書の裏面に記載いただくか別紙に所在地を記載したものを添付してください。

※手数料の金額等ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

【問い合わせ先】
 伯耆町役場 住民課 税務室
 電話:0859-68-3114
 ファクシミリ:0859-68-3866
 e-mail:zeimu@houki-town.jp