

入札参加資格審査申請（電子申請）の操作手順

◆電子申請

- ・伯耆町ホームページ（入札参加資格審査申請書提出要領のページ）下段になる“電子申請のページ”をクリックしてください。

The screenshot shows the official website for the bidding qualification application process in Hara City, Tottori Prefecture. The page is titled "令和3・4年度 入札参加資格審査申請書提出要領(建設工事・測量等業務)". It includes a navigation menu with categories like "暮らし", "事業者", "町政", "議会", and "観光". A search bar is present on the right. The main content area features a table with application details and a list of downloadable documents. A red box highlights the "電子申請のページ" link, with a red arrow pointing to it and the text "←クリック".

HOME > 伯耆町行政サイト【総合目次】 > 各課一覧 > 地域整備課・環境整備室 > その他 > 令和3・4年度 入札参加資格審査申請書提出要領(建設工事・測量等業務)

令和3・4年度 入札参加資格審査申請書提出要領(建設工事・測量等業務)

令和3年4月1日から令和5年3月31日までの期間において伯耆町が発注する競争入札（建設工事・測量等業務）に参加を希望される方は、次の提出要領で申請してください。

1. 受付期間	令和3年1月4日～令和3年3月31日まで
2. 有効期間	令和3年4月1日～令和5年3月31日（2年間）
3. 提出部数	電子申請の場合：原本提出を求める書類 各1部（ファイル閉じ不要） ：電子申請の容量（20Mb）を超える資料については、CD-R又は書面（ファイル閉じ不要）を1部を郵送

その他の情報

- ▶ [一般廃棄物（家庭ごみなど）](#)
- ▶ [生活環境の環境保全（水質・大気など）](#)
- ▶ [道路（町道）](#)
- ▶ [伯耆町町民の森（コカ・コーラボトラーズジャパンほうき](#)

（変更用）

- [建設工事 変更（様式13～14）（82.7 KB）](#)
- [特殊工事 変更（様式7～12）（212.0 KB）](#)
- [測量等業務 変更（様式5）（21.5 KB）](#)

○問合せ・回答

- [入札参加資格審査申請に関するQ&A（27.3 KB）](#)

7. その他

※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、電子申請又は郵送による申請の利用にご協力ください。
※郵送で受領書が必要な場合は、返信用ハガキ又は封筒を同封して下さい。

[▶ 電子申請のページ](#) ←クリック

[競争入札に参加しようとする者の資格等に係る告示（59.8 KB）](#)

[建設工事・測量等業務 入札参加資格審査申請書提出要領（令和3・4年度）（54.5 KB）](#)

[▶ 競争入札参加資格審査申請の受付について（物品・役務）](#)

◆手続き申込（STEP 2）

- ・申請する区分（建設工事、測量等業務、物品・役務）を選択してください。
※建設工事の電子申請の例で説明します。

申請種別	受付開始日時	受付終了日時
令和3・4年入札参加資格申請(建設)	2021年01月04日08時30分	2021年03月31日23時59分
令和3・4年入札参加資格申請(測量)	2021年01月04日08時30分	2021年03月31日23時59分
入札参加資格申請(物品・役務)	2021年01月04日08時30分	随時
児童手当特別交付からの学校給食費等徴収(支払)変更撤回申出書 署名必要	2020年08月04日08時30分	随時
児童手当特別交付寄附金変更撤回申出書	2020年08月04日08時30分	随時

- ・“利用登録をせずに申し込む方はこちら” をクリックしてください。

利用登録をせずに申し込む方はこちら ←クリック

利用登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID
利用者登録時に使用したメールアドレス
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワード
利用者登録時に設定していたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 [パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

◆手続き申込（STEP 3）

- ・必要な様式をダウンロードしてください。（ホームページに同じ様式を掲載しています。）
- ・様式をダウンロードしたら、“同意する”をクリックしてください。

メールアドレス

提出書類一覧	建設工事(特殊工事含む) 提出書類一覧.xls
申請書	建設工事 様式(1~5).xlsx
特殊工事	特殊工事(様式7~12).xlsx
変更届	建設工事 様式(13~14、7)変更届.xlsx
委任状	【共通様式】委任状.xlsx
使用印鑑届	【共通様式】使用印鑑届.xlsx
町税に係る承諾書及び誓約書	【共通様式】町税に係る承諾書及び誓約書.xlsx
暴力団等の排除に係る誓約書等書類	【共通様式】暴力団等の排除に係る誓約書等書類.xlsx

※添付ファイルは一度パソコンに保存しておいた方がよいです。

<利用規約>
鳥取県伯耆町電子申請・届出システム 利用規約

- 1 目的
この規約は、鳥取県伯耆町電子申請・届出システム(以下「本システム」という。)を利用して、鳥取県伯耆町にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。
- 2 運営
本システムは、鳥取県伯耆町(以下「伯耆町」という。)が運営します。
- 3 利用上の注意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2021年1月4日8時30分～2021年3月31日23時59分 です。
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込みできません。

一覧へ戻る 同意する ←クリック

◆手続き申込（STEP 4）

- ・メールアドレス入力（申込画面への URL をお届けするメールアドレス）し、“完了する”をクリックしてください。

手続き申込

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 | 手続き一覧 STEP 2 | 手続き内容 STEP 3 | **メールアドレス入力 STEP 4** | 確認メール送信完了 STEP 5 | 申込 STEP 6 | 申込確認 STEP 7 | 申込完了 STEP 8

令和3・4年入札参加資格申請(建設)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合は、「town-houki-tottori@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かずに来ない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※

連絡先メールアドレス(確認用)※

説明へ戻る 完了する ←クリック

◆手続き申込（STEP 5）

- ・STEP 4を完了すれば以下の画面に切り替わりますので、“一覧に戻る”をクリックし、この画面を閉じてください。

鳥取県伯耆町電子申請・届出システム

操作時間 文字サイズ

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > **確認メール送信完了 STEP 5** > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

メール送信完了

令和3・4年入札参加資格申請(建設)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

←クリック

【システム操作に関する】お問合わせコールセンター
TEL : 0120-464-119
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : 06-6455-3268
電子メール: help-shinsei-tottori@s-kantan.com

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

- ・STEP 4で指定したメールアドレスに以下のようなメールが送信されます。
- ・パソコン、スマートフォンはこちらからをクリックすれば入力画面にジャンプします。

新規メール 返信 全員に返信 転送 削除 フォローアップ フォルダ コピーを追加 チャット ツール

town-houki-tottori@s-kantan.com
2021/01/04 08:40

宛先
cc
bcc
件名 【連絡先アドレス確認メール】

鳥取県伯耆町電子申請・届出システム

手続き名:
令和3・4年入札参加資格申請(建設)
の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://s-kantan.jp/town-houki-tottori-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=2631&num=0&t=1609717240231&user=Kimurat%40houki-town.jp&id=1b8bf40ad94379e320bbac427840e1b5

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

◆手続き申込（STEP 6）

- ・画面の表示に沿って必要事項を入力してください。（※は入力必須）
- ・電子申請の場合は、様式1の添付、送付は不要です。



鳥取県伯耆町電子申請・届出システム

操作時間延長済 文字サイズ 小 中 大

手続き申込
申込内容照会
職責署名検証
利用者登録
ログイン

[申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

手続き検索
STEP 1

手続き一覧
STEP 2

手続き内容
STEP 3

メールアドレス入力
STEP 4

確認メール送信完了
STEP 5

申込
STEP 6

申込確認
STEP 7

申込完了
STEP 8

申込

令和3・4年入札参加資格申請(建設)

問い合わせ先	伯耆町役場 地域整備課 環境整備室
電話番号	0859-68-5539
FAX番号	0859-68-3866
メールアドレス	

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

建設許可番号	鳥取県知事 第 <input style="width: 50px;" type="text"/> 号
法人番号(13桁)※	<input style="width: 100%;" type="text"/>
■ 申請者の情報	
郵便番号※	入力例) 689-4100または6894100と入力 <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所又は主たる事業所の所在地※	<input style="width: 100%;" type="text"/>

電話番号※	入力例) 012-345-6789または 0123456789と入力 <input style="width: 100%;" type="text"/>
ファクシミリ番号	入力例) 012-345-6789または0123456789と入力 <input style="width: 100%;" type="text"/>
電子メールアドレス	<input style="width: 100%;" type="text"/>
申請者※	申請者の氏名または、法人名を入力してください。 ○ 氏: <input style="width: 50px;" type="text"/> 名: <input style="width: 50px;" type="text"/> ○ 法人名: <input style="width: 100%;" type="text"/>
申請者のフリガナ※	<input style="width: 100%;" type="text"/>
代表者役職名	<input style="width: 100%;" type="text"/>
代表者氏名	氏: <input style="width: 50px;" type="text"/> 名: <input style="width: 50px;" type="text"/>
代表者のフリガナ	氏: <input style="width: 50px;" type="text"/> 名: <input style="width: 50px;" type="text"/>
特殊工事の申請の有無※	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="button" value="選択解除"/>
営業所登録の有無※	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="button" value="選択解除"/>
■ 担当者等の情報	
書類作成者名	<input style="width: 100%;" type="text"/>
書類作成者のフリガナ	<input style="width: 100%;" type="text"/>
書類作成者の電話番号	入力例) 012-345-6789または 0123456789と入力 <input style="width: 100%;" type="text"/>
申請代理人	<input style="width: 100%;" type="text"/>
申請代理人のフリガナ	<input style="width: 100%;" type="text"/>

- ・申請時において許可を受けている建設工事の種類（一般）の該当項目にチェックをしてください。

申請時において許可を受けている建設工事の種類(一般)

- 土木一式
- 建築一式
- 大工
- 左官
- とび・土木・コンクリート
- 石
- 屋根
- 電気
- 管
- タイル・れんが・ブロック
- 鋼構造物
- 鉄筋
- 舗装
- しゅんせつ
- 板金
- ガラス
- 塗装
- 防水
- 内装仕上
- 機械器具設置
- 熱絶縁
- 電気通信
- 造園
- さく井
- 建具
- 水道施設
- 浄水施設
- 清掃施設
- 解体
- その他

該当項目を☑に

- ・申請時において許可を受けている建設工事の種類（特定）の該当項目にチェックをしてください。

申請時において許可を受けている建設工事の種類(特定)

- 土木一式
- 建築一式
- 大工
- 左官
- とび・土木・コンクリート
- 石
- 屋根
- 電気
- 管
- タイル・れんが・ブロック
- 鋼構造物
- 鉄筋
- 舗装
- しゅんせつ
- 板金
- ガラス
- 塗装
- 防水
- 内装仕上
- 機械器具設置
- 熱絶縁
- 電気通信
- 造園
- さく井
- 建具
- 水道施設
- 浄水施設
- 清掃施設
- 解体
- その他

該当項目を☑に

- ・添付資料（共通）の様式（2～5）を添付する場合は、添付ファイルをクリックし、電子データ（Excel、PDF）を添付してください。
- ・特殊工事を申請する場合には該当を○にしてください。なお、電子申請の場合は、様式7の添付、送付は不要です。
- ・添付資料（特殊工事）の様式（8～12）を添付する場合は添付ファイルをクリックし、電子データ（Excel、PDF）を添付してください。
- ・添付ファイルの添付可能容量は20Mbです。容量が大きくなる書類等については、内容を厳選するなどしていただきますようお願いいたします。

■ 必須提出書類

添付資料(共通) **←クリック**

添付ファイル

申請書【様式2～5】(電子申請では様式1の記入不要です)
電子申請の容量(20Mb)を超える資料については、CD-R又は書面(ファイル閉じ不要)を1部を郵送してください。

■ 特殊工事

「特殊工事の申請の有無」で有無を選んだ申請者は下記の記入もお願いします。

土木一式工事-プレストレストコンクリート▲	-
とび・土工・コンクリート工事-交通安全施設▲	-
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-法面植生工▲	-
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-法面保護工▲	-
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-アンカー工▲	-
鋼構造物工事-鋼橋▲	-
舗装工事-アスファルト▲	-
塗装工事-一般▲	-
塗装工事-区画線工▲	-
内装仕上工事-畳工▲	-
造園工事▲	-

該当項目に○印を

添付資料(特殊工事) **←クリック**

添付ファイル

様式8～12(様式7は記入不要です)
※様式別紙押印が必要です。押印したものを添付してください。
添付資料(共通)と添付資料(特殊工事)で分ける必要はありません。どちらかにまとめて添付して構いません。

- ・入力が完了した場合は、確認画面に進んでください。

確認へ進む **←クリック**

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存 一時保存した申込データの読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することできません。
- ・システムに読み込み場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。

「申込データの一時保存」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

【システム操作に関する】お問合わせコールセンター
TEL : 0120-464-119
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
FAX : 06-6455-3268
電子メール: help-shinsei-tottori@kantan.com

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

◆手続き申込（STEP 7）

- ・入力した内容を確認し、よければ“申込む”をクリックしてください。電子申請は以上で終了です。

※押印が必要な書類、原本の提出を求める書類、電子申請で添付できなかった書類は、書面又はCD-Rで送付してください。

手続き申込

手続き検索
STEP 1

手続き一覧
STEP 2

手続き内容
STEP 3

メールアドレス入力
STEP 4

確認メール送信完了
STEP 5

申込
STEP 6

**申込確認
STEP 7**

申込完了
STEP 8

申込確認

令和3・4年入札参加資格申請(建設)

建設業許可番号	鳥取県知事 第12345678号
法人番号(13桁)	1234567891234
■申請者の情報	
郵便番号	6894133
住所又は主たる事業所の所在地	鳥取県西白郡阿白町吉長37-3
電話番号	0859-685539
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	
申請者	有限会社 伯耆建設
申請者のフリガナ	ユウケンガイシャ ホウケンセツ
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	伯耆 太郎
代表者のフリガナ	ホウキ タロウ
特殊工事の申請の有無	有
営業所登録の有無	有
■担当者等の情報	
書類作成者名	伯耆 太郎
書類作成者のフリガナ	ホウキ タロウ
書類作成者の電話番号	0859-68-5539
申請代理人	

申請時において許可を受けている建設工事の種類(一般)	土木一式、舗装
申請時において許可を受けている建設工事の種類(特定)	土木一式、舗装
■必須提出書類	
添付資料(共通)	
■特殊工事	
土木一式工事-プレストレスト・コンクリート	-
とび・土工・コンクリート工事-交通安全施設	-
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-法面植生工	-
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-法面保護工	-
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-アンカー工	-
鋼構造物工事-鋼構	-
舗装工事-アスファルト	○
塗装工事-一般	-
塗装工事-区画線工	-
内装仕上工事-畳工	-
造園工事	-
添付資料(特殊工事)	

←クリック

※PDFファイルは一度パソコンで保存してから開くようにしてください。