

入札参加資格審査申請（電子申請）の操作手順

◆電子申請（STEP 1）

- ・ 伯耆町ホームページ（入札参加資格審査申請のページ）にある“とっとり電子申請サービス（伯耆町）”をクリックしてください。

HOME > 伯耆町行政サイト【総合目次】 > 各課一覧 > 総務課・総務室 > 入札 > 令和7～9年度 競争入札参加資格審査申請の受付について（物品・役務）

令和7～9年度 競争入札参加資格審査申請の受付について（物品・役務）

令和7年4月1日から令和10年3月31日までの期間において、伯耆町が発注する物品等の売買、修理及び役務の提供（建設工事等に関するものを除く。）の競争入札に参加するために必要な資格審査を受けようとする方は、下記のとおり申請してください。

1. 受付対象	競争入札参加資格（物品・役務）
2. 受付期間	令和6年12月1日から令和7年3月15日まで （上記期間以降は随時受付します）
3. 有効期間	令和7年4月1日から令和10年3月31日まで （随時受付の場合は、決定した日から令和10年3月31日まで）
4. 申請の方法等	■ 電子申請 ・ 原則、電子申請にて受け付けています。 ※提出書類の添付漏れ、記入漏れにご注意ください。 とっとり電子申請サービス（伯耆町） ← クリック

キーワード検索

注目キーワード
ふるさと納税 町バス 入札
ゴミの出し方

その他の情報
伯耆町役場 本庁舎（フロア図）
町長室
総務課・総務室
企画課・経営企画室
企画課・町づくり推進室
産業課・農林室
産業課・商工観光室
会計課・出納室
健康対策課・健康増進室
健康対策課・生活相談室
福祉課・福祉支援室
保育所

◆手続き申込（STEP 2）

- ・ 申請する手続（入札参加資格申請（物品・役務））を選択してください。

手続き一覧

2024年12月05日 17時10分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

2025年農林業センサス調査員事務説明会 参加報告

受付開始日時 2024年12月02日08時30分
受付終了日時 2024年12月23日17時00分

令和7・8年入札参加資格申請（建設）

開始しました

受付開始日時 2024年12月01日00時00分
受付終了日時 2025年03月15日23時59分

令和7・8年入札参加資格申請（測量）

開始しました

受付開始日時 2024年12月01日00時00分
受付終了日時 2025年03月15日23時59分

令和7～9年度入札参加資格（新規・更新・変更）申請（物品・役務）

開始しました

受付開始日時 2024年12月01日00時00分
受付終了日時 2028年03月31日17時15分

← クリック

- ・“利用登録をせずに申し込む方はこちら” をクリックしてください。

とっとり電子申請サービス(伯耆町)

ログイン
利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和7～9年度入札参加資格（新規・更新・変更）申請（物品・役務）
受付時期	2024年12月1日0時00分～2028年3月31日17時15分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

← ク リ ッ ク

利用者登録される方はこちら

◆手続き申込（STEP 3）

- ・必要な様式をダウンロードしてください。（ホームページに同じ様式を掲載しています。）
- ・様式をダウンロードしたら、“同意する” をクリックしてください。

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7～9年度入札参加資格（新規・更新・変更）申請（物品・役務）
説明	手続き概要 令和7年度から令和9年度までにおいて伯耆町が発注する物品等の売買、修理等及び役務の提供（建設工事、測量、建設コンサルタント等業務に係るものを除く。）に係る調達契約の競争入札参加資格を取得されたい方は申請してください。 留意点 ・有効期間は入札参加資格を有すると決定した日から令和10年3月31日までです。 ・「提出書類一覧」をご確認いただき、添付をしてください。
受付時期	2024年12月1日0時00分～2028年3月31日17時15分

問い合わせ先	伯耆町役場 総務課
電話番号	0859-68-3111
FAX番号	0859-68-3866
メールアドレス	soumuk@houki-town.jp

提出書類一覧	別添 物品・役務 提出書類一覧.pdf	
様式第2号 承諾書及び誓約書	【様式第2号】 承諾書及び誓約書.xls	
様式第3号 委任状	【様式第3号】 委任状.xlsx	
様式第4号 使用印鑑届	【様式第4号】 使用印鑑届.xlsx	
様式第5号 役員等名簿	【様式第5号】 役員等名簿.xlsx	
【参考】 営業種目表	営業種目表.pdf	

←必要な様式をクリックしてダウンロードしてください。

<利用規約>

<利用規約>
とっとり電子申請サービス

1 目的
この規約は、とっとり電子申請サービス（以下「本サービス」という。）を利用して、鳥取県又は別表に定める鳥取県内市町村（以下「県内市町村」という。）にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。

2 運営
本サービスは、鳥取県及び県内市町村が共同設立した鳥取県自治体ICT共同化推進協議会（以下「協議会」という。）が運営します。

3 利用上の注意
本サービスの利用者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、協議会は本サービスのサービスを提供します。
本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は2024年12月1日0時00分～2028年3月31日17時15分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

←クリック

◆手続き申込（STEP 4）

- ・メールアドレス入力（申込画面への URL をお届けするメールアドレス）し、“完了する”をクリックしてください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレスを入力

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

←クリック

◆手続き申込（STEP 5）

- ・STEP 4 を完了すれば以下の画面に切り替わりますので、“一覧に戻る”をクリックし、この画面を閉じてください。

メール送信完了

令和7～9年度入札参加資格（新規・更新・変更）申請（物品・役務）

メールを送信しました。
 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

← クリック

- ・STEP 4で指定したメールアドレスに以下のようなメールが送信されます。
- ・”パソコン、スマートフォンはこちらから”をクリックし、申請画面に移動します。

件名 【連絡先アドレス確認メール】

とっとり電子申請サービス(伯耆町)

手続き名：

令和7～9年度入札参加資格（新規・更新・変更）申請（物品・役務）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/town-houki-tottori-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=14264&num=0&t=1733445475128&user=kozawas%40houki-town.jp&id=c7fce18536c76cefb435b07e45512c48

← クリック

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

伯耆町役場 総務課

◆手続き申込（STEP 6）

・画面の表示に沿って必要事項を入力してください。必須項目が未記入の場合、申し込みできません。記入漏れがないようご注意ください。

・電子申請の場合は、様式第1号・様式第6号の添付は不要です。

とっとり電子申請サービス(伯耆町)

ログイン

利用者登録

申請団体選択
 申請書ダウンロード

> 手続き申込
 > 申込内容照会
 > 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

申込

選択中の手続き名： 令和7～9年度入札参加資格（新規・更新・変更）申請（物品・役務）

問合せ先 [+開く](#)

競争入札参加資格審査・変更申請書

伯耆町が発注する下記営業種目に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査申請、又は先に審査申請を提出している内容について変更申請します。

なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

申請日 必須

令和 ▼ 6 年 12 月 6 日

申請区分 必須

申請区分を選択してください。

「変更申請（その他）」の場合は、変更項目を入力してください。

※ 変更申請の場合は、各項目について変更後の情報を入力してください。

- ☐ 新規（更新）申請
- ☐ 変更申請（代表者）
- ☐ 変更申請（受任者）
- ☐ 変更申請（その他）変更項目を入力してください

商号又は名称 必須

申請者の氏名または、法人名を入力してください。

☐ 氏： 名：

☐ 法人名：

商号又は名称フリガナ 必須

商号・名称のフリガナは「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一般財団法人」等の入力は不要です。

代表者役職名 必須

例）代表取締役、代表者

代表者氏名 必須

氏 名

代表者氏名フリガナ **必須**

氏 名

書類作成者

書類作成者は、当課の審査において申請書類に疑義や修正依頼事項等があった場合に対応していただける方を記載してください。

なお、書類作成者は、名簿登録事項ではありません。

担当者所属

担当者役職名

担当者氏名

氏 名

担当者氏名フリガナ

氏 名

担当者電話番号

電話番号

本社（店）

本社（店）郵便番号 **必須**

郵便番号

本社（店）住所 **必須**

住所

本社（店）電話番号 **必須**

電話番号

本社（店）FAX番号

設置されている場合のみ入力してください。

電話番号

受任者の状況

委任状（様式第3号）を提出し、受任者を設定する場合は入力してください。

受任者支店等名称

受任者役職名

受任者氏名

氏 名

受任者氏名フリガナ

氏 名

受任先 郵便番号

郵便番号

受任先 住所

住所

受任先 電話番号

電話番号

受任先 FAX番号

電話番号

希望する営業種目 必須

営業種目表を確認のうえ、希望する営業種目をチェックし、営業内容／実績等を入力してください。（複数種目の選択可）

例）文具・事務用機器類_01

計算機、シュレッダー、複写機／令和6年3月、伯耆町、シュレッダー、102千円

☐ 文具・事務用機器類_01

~~~~~

☐ その他

#### その他・備考

その他の内容又は備考・追記等がありましたら記入ください。

・必須項目が未記入の場合、申し込みができません。記入漏れがないようご注意ください。

- ・必須提出資料の添付は、“添付ファイル”をクリックし、次の画面に進んでください。

添付資料 **添付ファイル** ← クリック

資料の添付は20MBまでです。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。

- ・添付電子データ（PDF）を添付してください。
- ・添付ファイルの添付可能容量は 20Mb です。容量が大きくなる書類等については、内容を厳選するなどしていただきますようお願いいたします。
- ・“ファイルの選択”をクリックし、次の画面を開きます。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| 手続き名       | 令和7～9年度入札参加資格（新規・更新・変更）申請（物品・役務） |
| 項目名        | 添付資料                             |
| 添付できるファイル数 | 10                               |

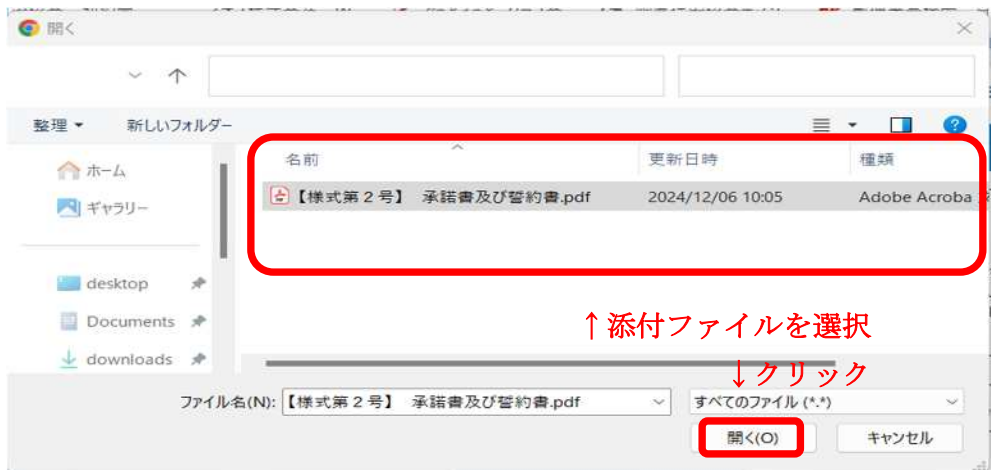
添付ファイル

ファイルを選択してください

**ファイルを選択** 選択されていません ← クリック

添付する

- ・添付ファイルを選択し、“開く”をクリックしてください。





- ・先ほどのファイルが選択されている状態で、“添付する”をクリックしてください。



- ・全ての資料の添付ができましたら、“入力へ戻る”をクリックしてください。



- ・全ての項目を入力できましたら“確認へ進む”をクリックして次の画面に進んでください。  
(必須項目が全て入力できていない場合、“確認へ進む”をクリックしても次の画面に進みません。再度確認をお願いします。)



#### ◆手続き申込（STEP 7）

- ・入力した内容を確認し、よろしければ“申込む”をクリックしてください。電子申請は以上で終了です。
- ・町で申し込み内容を確認後、受領確認等のメールを送信します。

## 申込確認

### まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和7～9年度入札参加資格（新規・更新・変更）申請（物品・役務）

#### 競争入札参加資格審査・変更申請書

|            |           |
|------------|-----------|
| 申請日        | 令和6年12月6日 |
| 申請区分       | 新規（更新）申請  |
| 商号又は名称     | 株式会社 伯耆   |
| 商号又は名称フリガナ | ホウキ       |
| 代表者役職名     | 代表取締役     |
| 代表者氏名      | 伯耆 太郎     |
| 代表者氏名フリガナ  | ホウキ タロウ   |

#### 書類作成者

|        |     |
|--------|-----|
| 担当者所属  | 総務部 |
| 担当者役職名 | 係長  |

~~~~~

受任先 郵便番号	
受任先 住所	
受任先 電話番号	
受任先 FAX番号	
希望する営業種目	文具・事務用機器類_01(計算機)
その他・備考	
添付資料	【様式第2号】 承諾書及び誓約書.pdf

< 入力へ戻る

申込む >

←クリック

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー