# 入札参加資格審査申請(電子申請)の操作手順

## ◆電子申請(STEP1)

・伯耆町ホームページ(入札参加資格審査申請のページ)にある"とっとり電子申請サー ビス(伯耆町)"をクリックしてください。

キーワード検索

ふるさと納税 町バス 入札

その他の情報

注目キーワード

ゴミの出し方

0

HOME > <u>伯書町行政サイト [総合目次]</u> > <u>各課一覧</u> > <u>総務課・総務室</u> > <u>入札</u> > 令和7~9年度 競争入札参加資格審査申請の受付について(物品・役務)

# 令和7~9年度 競争入札参加資格審査申 請の受付について(物品・役務)

令和7年4月1日から令和10年3月31日までの期間において、伯耆町が発注する物品等の売 買、修理及び役務の提供(建設工事等に関するものを除く。)の競争入札に参加するために必要 な資格審査を受けようとされる方は、下記のとおり申請してください。

1. 受付対象	競争入札参加資格(物品・役務)	<ul> <li>         ・ <u>伯耆町役場本庁舎(フロア</u>         ・</li> <li>         図)         </li> </ul>
2.受付期間	令和6年12月1日から令和7年3月15日まで (上記期間以降は随時受付します)	<ul> <li>) 町長室</li> <li>) 総務課・総務室</li> <li>(1000)</li> </ul>
3. 有効期間	令和7年4月1日から令和10年3月31日まで (随時受付の場合は、決定した日から令和10年3月31日まで)	<ul> <li>         ・企画課・超雪企画至         ・         ・         ・</li></ul>
4. 申請の方法等	■ 電子申請 <ul> <li>・原則、電子申請にて受け付けています。</li> <li>※提出書類の添付漏れ、記入漏れにご注意ください。</li> </ul> <li> ▲こっとり電子申請サービス(伯耆町) ← クリック</li>	<ul> <li>              産業課・商工観光室      </li> <li>             会計課・出納室         </li> <li>             健康対策課・健康増進室         </li> <li>             健康対策課・生活相談室         </li> <li>             猫祉課・福祉支援室         </li> <li>             保育所         </li> </ul>

# ◆手続き申込(STEP2)

・申請する手続(入札参加資格申請(物品・役務))を選択してください。

手続き-	一覧		
2024年12月	05日 17時10分 現在		
並び替え	受付開始日時降順	▼表示数変更	20件ずつ表示
			1
202	25年農林業センサス調査	員事務説	令和7・8年入札参加資格申請(建設)
明会	参加報告		開始しました 
受付解究	日時 2024年12月02日08時30分 日時 2024年12月23日17時00分		受付期短日時 2025年03月15日23時59分 受付終了日時 2025年03月15日23時59分
令和	7 · 8年入札参加資格申請	(測 <mark>量</mark> )	令和7~9年度入札参加資格(新規・更
			新・変更)申請(物品・役務)
開始	しました		$\overbrace{Myblslt}{Myblslt} \leftarrow \mathcal{O} \cup \mathcal{O} \mathcal{O}$
受付開始	日時 2024年12月01日00時00分		受付開始日時 2024年12月01日00時00分
受付終了	日時 2025年03月15日23時59分		受付終了日時 2028年03月31日17時15分

・"利用登録をせずに申し込む方はこちら"をクリックしてください。

とっと	り電子申請サービス(伯耆町) <sup>2 ログイン</sup> <sub>利用者登録</sub>
221 申請団体選択	健康 申請書ダウンロード
> 手続き申込	> 申込内容照会 > 職責署名校証
	手続き申込
利用者ログイン	
手続き名	令和7~9年度入札参加資格(新規・更新・変更)申請(物品・役務)
受付時期	2024年12月1日0時00分~2028年3月31日17時15分
	利用者登録せずに申し込む方はこちら > ← クリック 利用者登録される方はこちら

# ◆手続き申込(STEP3)

・必要な様式をダウンロードしてください。(ホームページに同じ様式を掲載しています。)
・様式をダウンロードしたら、"同意する"をクリックしてください。

### 手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7~9年度入札参加資格(新規・更新・変更)申請(物品・役務)
説明	手続概要 令和7年度から令和9年度までにおいて伯耆町が発注する物品等の売買、修理等及び役務の提供 (建設工事、測量、建設コンサルタント等業務に係るものを除く。)に係る調達契約の競争入札参 加資格を取得されたい方は申請してください。
	留意点 ・有効期間は入札参加資格を有すると決定した日から令和10年3月31日までです。 ・「提出書類一覧」をご確認いただき、添付をしてください。
受付時期	2024年12月1日0時00分~2028年3月31日17時15分
問い合わせ先	伯耆町役場総務課
電話番号	0859-68-3111

FAX番号	0859-68-3866
メールアドレス	soumuk@houki-town.jp

提出書類一覧	別添物品・役務提出書類一覧.pdf	
様式第2号 承諾書及び誓約 書	【様式第2号】 承諾書及び誓約書.xls	
様式第3号 委任状	【様式第3号】 委任状.xlsx	←必要な様式をクリック
様式第4号 使用印鑑届	【樣式第4号】 使用印鑑届.xlsx	してダウンロードしてく
様式第5号 役員等名簿	【様式第5号】 役員等名簿.xlsx	ださい。
【参考】営業種目表	営業種目表.pdf	

#### <利用規約>

<利用規約>	
とっとり電子申請サービス	
この規約は、とっとり電子申請サービス(以下「本サービス」という。)を利用して、鳥取県又は別表に定める鳥取県内市町村(以下「県内	
市町村」という。)にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。	
2 通燈	
本 つービスは、鳥取県及び県内市町村が共同設立した鳥取県自治体ICT共同化推進協議会(以下「協議会」という。)が運営します。	
3 利用上の注意	
本サービスの利用者(以下「利用者」という。)は、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、協議会は本サービス	
のサービスを提供します。	
本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本	

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2024年12月1日0時00分 ~ 2028年3月31日17時15分 です。 「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。



# ◆手続き申込(STEP4)

- ・メールアドレス入力(申込画面への URL をお届けするメールアドレス)し、"完了す
  - る"をクリックしてください。



### ◆手続き申込(STEP5)

・STEP4を完了すれば以下の画面に切り替わりますので、"一覧に戻る"をクリックし、この画面を閉じてください。

Q 手続き選択をする         メールアドレスの確認         グ 内容を入力する         グ 申し込みをする
メール送信完了
令和7~9年度入札参加資格(新規・更新・変更)申請(物品・役務)
メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。
< 一覧へ戻る $ \leftarrow                                  $
・STEP4で指定したメールアドレスに以下のようなメールが送信されます。
<ul> <li>ハノコン、スマートノオンはこららから をクリックし、中前回面に移動します。</li> <li>作名 【連絡先アドレス確認メール】</li> </ul>
とっとり電子申請サービス(伯耆町)
手続き名: 令和7~9年度入札参加資格(新規・更新・変更)申請(物品・役務) の申込画面へのURLをお届けします。
◆パソコン、スマートフォンはこちらから https://apply.e-tumo.jp/town-houki-tottori-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm .templateSeg=14264#=0&t=1733445475128&user=kozawas%40houki-town.jp&id=c?fce18536c76cefb435b07e4 5512c48
上記のURLにアクセスして申込を行ってください。
問い合わせ先 伯秀町役場 総務課
◆手続き申込(STEP6)
<ul> <li>・画面の表示に沿って必要事項を入力してください。必須項目が未記入の場合、申し込み</li> </ul>
ができません。記入漏れがないようご注意ください。
・電子申請の場合は、様式第1号・様式第6号の添付は不要です。
とっとり電子申請サービス(伯耆町)

とっとり	)電子申請サービス	(伯耆町)	200
			利用者
• 申請団体選択	☑ 申請書ダウンロード		
手続き申込	> 申込内容照会 > 職責署名者	<b>棄証</b>	
	手続	き申込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	/ 内容を入力する	< ↓ 申し込みをす
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	🖉 内容を入力する	<b>A</b>

申込

	: 令和7~9年度入村	し参加資格(新規・更	新・変更)申請(物。	品•役務)	間合せ先 +開く
競争入札参	加資格審査・	変更申請書			
伯耆町が発注 に審査申請を なお、この申	する下記営業和 提出しているP 請書の記載事J	重目に係る競争) り容について変更 夏及び添付書類に	入札に参加する 更申請します。 こついては、事	者に必要な資格( 実と相違ないこ≀	D審査申請、又は先 こを誓約します。
申請日 必須					
令和 🗸	6	] 年 12	月 6	B	
申請区分 🛃	須				
申請区分を選択し 「変更申請(その	てください。 他)」の場合は、変	運項目を入力してくた	<b>ごさい。</b>		
※ 変更申請の場	合は、各項目につい	て変更後の情報を入力	<b>りしてください。</b>		
新規 (更新	申請				
②変更申請(	代表者)				
②変更申請(	受任者)				
② 変更申請(	その他)変更項目を	入力してください			
L					
商号又は名称	必須				
申請者の氏名また	は、法人名を入力し	てください。			
O # ·		4.			
() ft:					
<ul><li>○ 氏:</li><li>○ 法人名:</li></ul>		3		1	
<ul><li>氏:</li><li>法人名:</li></ul>				]	
<ul> <li>氏:</li> <li>法人名:</li> <li>商号又は名称</li> </ul>	マリガナ 必須			]	
<ul> <li>氏:</li> <li>法人名:</li> <li>商号又は名称 商号・名称のフリ です。</li> </ul>	<b>、フリガナ 必須</b> ガナは「株式会社・	有限会社・公益社団派	去人・一般社団法人・	・公益財団法人・一般則	団法人」等の入力は不要
<ul> <li>氏:</li> <li>法人名:</li> <li>商号又は名称 商号・名称のフリ です。</li> </ul>	<b>、フリガナ 必須</b> ガナは「株式会社・	有限会社・公益社団派	去人・一般社団法人・	・公益財団法人・一般則	団法人」等の入力は不要
<ul> <li>氏:</li> <li>法人名:</li> <li>商号又は名和 商号・名称のフリ です。</li> <li>代表者役職名</li> </ul>	<b>マリガナ 必須</b> ガナは「株式会社・	有限会社・公益社団法	去人・一般社団法人・	・公益財団法人・一般則	団法人」等の入力は不要
<ul> <li>氏:</li> <li>法人名:</li> <li>商号又は名称のフリ です。</li> <li>代表者役職名</li> <li>例)代表取締役、</li> </ul>	<b>ドフリガナ 必須</b> ガナは「株式会社・ 1 <mark>必須</mark> 代表者	有限会社・公益社団派	ま人・一般社団法人・	・公益財団法人・一般財	団法人」等の入力は不要
<ul> <li>氏:</li> <li>法人名:</li> <li>商号又は名称のフリ です。</li> <li>代表者役職名</li> <li>例)代表取締役、</li> </ul>	<b>ドフリガナ 必須</b> ガナは「株式会社・ 1 <u>必須</u> 代表者	有限会社・公益社団》	ま人・一般社団法人・	・ 公益財団法人・一般財	団法人」等の入力は不要

代表者氏名フリ	ガナー必須	
氏	名	
書類作成者		
書類作成者は、 いただける方を なお、書類作成	当課の審査において申請書類に疑義や修正依頼事項 記載してください。 皆は、名簿登録事項ではありません。	等があった場合に対応して
担当者所属		
担当者役職名		
担当者氏名		
Æ	名	
担当者氏名フリン	ゴナ	
Æ	名	
担当者電話番号		
電話番号		
本社 (店)		
本社(店)郵便	香号 必須	
郵便番号	住所検索	
本社(店)住所	必須	
住所		
本社(店)電話	番号 <mark>必須</mark>	
電話番号		
本社(店)FAX看	号	
設置されている場合の 電話番号	み入力してください。	
またまで生い		

受任者役	職名
受任者氏	名
Æ	名
受任者氏	
Æ	名
受任先	郵便番号
郵便番号	住所检查
	LT/10XAR
111 Jan 14	12.54
受任先	
住所	
受任先	電話番号
電話番号	
受任先	FAX番号
電話番号	
希望する	営業種目 必須
営業種目表を	?確認のうえ、希望する営業種目をチェックし、営業内容/実績等を入力してください。(複数種目の選択可)
別)文具・事	J務用機器類01
計算機、	シュレッダー、複写機 / 令和6年3月、伯耆町、シュレッダー、102千円
文具・	事務用機器與01
$\sim \sim \sim$	·~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
その他	
その他・	備老

・必須項目が未記入の場合、申し込みができません。記入漏れがないようご注意ください。

・必須提出資料の添付は、"添付ファイル"をクリックし、次の画面に進んでください。

添付ファイル	←クリック	
資料の添付は20MBまでです。		
	₩65 ₩€</td <td></td>	
	入力中のデータを一時保存・読み込み	
	NUT VI AC MUNIT DUONCON	

- ・活付ファイルは一時保存されません。 東藤込み後は、 必要に広じて、 ファイルを活付し直してください。
- ・添付電子データ(PDF)を添付してください。
- ・添付ファイルの添付可能容量は 20Mb です。容量が大きくなる書類等については、内容 を厳選するなどしていただきますようお願いします。
- ・"ファイルの選択"をクリックし、次の画面を開きます。

添付ファイル選択

```
申込に必要な添付ファイルを選択してください。
```

```
・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
```

- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和7~9年度入札参加資格(新規・更新・変更)申請(物品・役務)
項目名	添付資料
添付できるファイル数	10

### 添付ファイル

#### ファイルを選択してください

ファイルを選択	選択されていません	←ク	IJ	ック
添付する				

・添付ファイルを選択し、"開く"をクリックしてください。

~ ~			
整理 ▼ 新しいフォルタ	7-		•
<u>∧</u>	名前	更新日時	種類
Di efilmit	▲【様式第2号】 承諾書及び誓約書.pdf	2024/12/06 10:05	Adobe Acro
🔚 desktop 🛛 🖈			
i desktop 🖈	I↑	添付ファイルを	選択
desktop *	↑ i	添付ファイルを	選択
<ul> <li>■ desktop *</li> <li>■ Documents *</li> <li>▲ downloads *</li> </ul>		添付ファイルを ↓クリ	選択 ック

・先ほどのファイルが選択されている状態で、"添付する"をクリックしてください。

添付ファイル
ファイルを選択してください
ファイルを選択 【様式第····誓約書.pdf
[ 添付する] ← クリック

・全ての資料の添付ができましたら、"入力へ戻る"をクリックしてください。

添付ファイル		
フェノルを溺わしてノギナい		
ファイルを選択してくたさい		
ファイルを選択 運択されていません 添付する		
添付結果		
【様式第2号】 承諾書及び誓約書.pdf	削除	
	(< 入力へ戻る	←クリック

・全ての項目を入力できましたら"確認へ進む"をクリックして次の画面に進んでください。 (<u>必須項目が全て入力できていない場合、</u>"確認へ進む"をクリックしても次の画面に進み ません。再度確認をお願いします。)

添付うアイル		
資料の添付は20MBまでです。 【様式第2号】 承諾書及び誓約書.pdf		
	確認へ進む	クリック

- ◆手続き申込(STEP7)
  - 入力した内容を確認し、よろしければ"申込む"をクリックしてください。電子申請は
     以上で終了です。
  - ・町で申し込み内容を確認後、受領確認等のメールを送信します。

# まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和7~9年度入札参加資格(新規・更新・変更)申請(物品・役務)

競争入札参加資格	審査・変更申請書
申請日	令和6年12月6日
申請区分	新規(更新)申請
商号又は名称	株式会社 伯耆
商号又は名称フリガナ	ホウキ
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	伯者太郎
代表者氏名フリガナ	ホウキタロウ
書類作成者	
担当者所属	総務部
担当者役職名	係長

受任先 郵便番号	
受任先 住所	
受任先 電話番号	
受任先 FAX番号	
希望する営業種目	文具・事務用機器類01(計算機)
その他・備考	
添付資料	【様式第2号】 承諾書及び誓約書.pdf

<	入力へ戻る		申込む	>)	←クリック
*P	DFファイルは一度パ	ソコンに保存してから	6開くようにしてくださ	きい。	
		PDFプレビュー			

◆申請内容の修正方法

 電子申請後、申請内容に不備がある旨のメールが届いた場合、次の手順による修正申 請をしてください。

"とっとり電子申請サービス(伯耆町)"から、「申込内容照会」をクリックしてください。

とっとり電子申請サービス(伯言	<b> </b>
全 申請団体選択   ・ 手続き申込   ・ 申込内容照会   ・ 単込内容照会   ・ 単込内容照会   ・ 単込内容照会   ・ 申込内容照会	ック
申込照会	
整理番号を入力してください	
甲込完了画面、通知メールに記載された 整理番号をご入力ください。	←申込完了メールに
パスワードを入力してください	記載の整理番号とパ
甲込完了画面、週知メールに記載された パスワードをご入力ください。	スワードを入力
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会	:大文字・小文字)で入力して下さい。 できませんのでご注意ください。
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整	理番号やパスワードを使用せずに照会できます。
照会する	_> ←クリック
②申込内容照会画面の、下部にある「修正する」	をクリックしてください。
その他・備考	
添付資料	
◎確認後、必ずブラウザを閉じてください。 ◎申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。	
(< 申込照会へ戻る	再申込する >
修正する ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから PDFファイルを出力す	ック 取下げる > 5開くようにしてください。 する

③申込内容を修正(上書き)し、下部にある「確認へ進む」をクリックしてください。

_				
添付資料				
添付ファイル				
 資料の添付は 2	2 O M B までです。			

④確認し、「修正する」をクリックして終了です。

申込内容照会

### 申込変更確認

#### 以下の内容で修正してよろしいですか?

手続き名	令和7~9年度入札参加資格(新規・更新・変更)申請(物品・役務)
整理番号	550912036239
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年1月15日17時54分 メール送信 2025年1月15日17時53分 申込

### 申込内容

競争入札参加資格審査・変更申請書	
申請日	令和7年1月15日
申請区分	新規(更新)申請
商号又は名称	株式会社ほうき
商号文は名称フリガナ	はつき 、 入力へ戻る 修正する >