入札参加資格審査申請(電子申請)の操作手順

◆電子申請

・伯耆町ホームページ(入札参加資格審査申請書提出要領のページ)下段になる"電子申請のページ"をクリックしてください。



地域整備課・環境整備室

◆手続き申込(STEP2)

・申請する区分(建設工事、測量等業務)を選択してください。 ※建設工事の電子申請の例で説明します。

(替え 受付開始日時降順 ▼ 表示数変更 (
令和5・6年入札参加資格申請(建設)	クリーク 令和5・6年入札参加資格申請(測量)
受付開始日時 2023年01月04日00時00分 受付終了日時 2023年03月15日23時59分	受付開始日時 2023年01月04日00時00分 受付終了日時 2023年03月15日23時59分
令和4~6年度入札参加資格(新規・更 新・変更)由請(物品・役務)	児童手当特別給付からの学校給食費等徴
	收 (文仏) 変更撤回中山告 電子看名必要
受付開始日時 2022年01月04日00時00分 受付終了日時 2025年03月31日17時00分	42 (又仏) 安史撒回中古書 電子看名必要 受付開始日時 2020年08月04日08時30分 受付終了日時 随時
授付開始日時 2022年01月04日00時00分 受付終了日時 2025年03月31日17時00分 児童手当特別給付寄附変更撤回申出書	收 (支払) 发史撤回中古書 電子書名必要 受付開始日時 2020年08月04日08時30分 受付終了日時 随時 保育所支給認定申請書兼保育所入所申込 書
受付開始日時 2022年01月04日00時00分 受付終了日時 2025年03月31日17時00分 児童手当特別給付寄附変更撤回申出書 受付開始日時 2020年08月04日08時30分 受付終了日時 随時	 収(支払)変更撤回中곱書 電子書名必要 受付開始日時 2020年08月04日08時30分 受付終了日時 随時 保育所支給認定申請書兼保育所入所申込書 電子書名必要 受付開始日時 2018年12月28日13時30分 受付終了日時 随時

・"利用登録をせずに申し込む方はこちら"をクリックしてください。

11 申請団体選択	2 申請書ダウンロード	
> 手続き申込 >	中込内容照会) 職責異名接証	
	手続き申込	
利用者ログイン		
手続き名	令和5·6年入札参加資格申請	
受付時期	2022年11月28日19時37分~2022年11月28日19時50分	
	利用者登録せずに申し込む方はこちら >	←クリッ
		利用者登録される方はこち
町1-11日本発行人	たき えの古	

◆手続き申込(STEP3)

- ・必要な様式をダウンロードしてください。(ホームページに同じ様式を掲載しています。)
- ・様式をダウンロードしたら、"同意する"をクリックしてください。

_	K	-	=m	
	OVTI-		am	
	126	-	m /6	

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和5·6年入札参加資格申請
説明	受付期間は令和5年1月4日から令和5年3月15日 有効期間は令和5年4月1日から令和7年3月31日(2年間)
	添付資料が電子申請で送れるのは20Mbまでとなります。 電子申請の容量(20Mb)を超える資料については、CD-R又は書面(ファイル閉じ不要)を1部を

受付時期	2022年11月28日19時37分~2022年	11月28日19時50分
問い合わせ先	伯耆町役場 地域整備課 環境整備	ŝ
電話番号	0859-68-5539	
FAX番号	0859-68-3866	
メールアドレス		
提出書類一覧	建設工事 提出書類一覧.xlsx	
申請様式	<u>建設工事(様式1~5)_xlsx</u>	
委任状	委任状.xisx	←必要な様式をクリック
使用印鑑届	使用印鑑届.xlsx	してダウンロードしてく
徴税に係る承諾書及び誓約書	回税に係る承諾書及び誓約書、xlsx	ださい。
暴力団等排除	暴力団等排除.xlsx	

<利用規約>

(<

一覧へ戻る



同意する

◆手続き申込(STEP4)

- ・メールアドレス入力(申込画面への URL をお届けするメールアドレス)し、"完了す
- る"をクリックしてください。 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール 受信が可能な設定に変更してください。 連絡先メールアドレスを入力してください。必須 連絡先メールアドレスを入力 連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください。必須 (< 完了する ←クリック 説明へ戻る ◆手続き申込(STEP5) ・STEP4を完了すれば以下の画面に切り替わりますので、"一覧に戻る"をクリック し、この画面を閉じてください。 ↓ 内容を入力する <↓ 申し込みをする Q 手続き選択をする メールアドレスの確認 メール送信完了 令和5·6年入札参加資格申請 メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。 ←クリック (< 一覧へ戻る ・STEP4で指定したメールアドレスに以下のようなメールが送信されます。 ・パソコン、スマートフォンはこちらからをクリックすれば入力画面にジャンプします。 【連絡先アドレス確認メール】 宛先: watanabea 2022/11/28 19:39 とっとり電子申請サービス(伯耆町) 手続き名: シャリック 令和5·6年入札参加資格申請 の申込画面へのURLをお届けします。 ◆パソコン、スマートフォンはこちらから https://s-kantan.jp/town-houki-tottori-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?oomplete SendMailForm.templateSeq=70828.num=0&t=1669631956579&user=watanabea%40houki-town.jp&id=69b b38f9152aa12011f0ad22c600c6ea 上記のURLにアクセスして申込を行ってください。 問い合わせ先

伯耆町役場 地域整備課 環境整備室

青瑶・0.850-68-5530

◆手続き申込(STEP6)

・画面の表示に沿って必要事項を入力してください。必須項目が未記入の場合、申し込み ができません。記入漏れがないようご注意ください。

・電子申請の場合は、様式1の添付、送付は不要です。

とっとり電	雪子申請サービス((伯耆町)	2091>
	中共まだらいロード		利用者登録
2 中萌団体进抓 [2]	 中 雨 歯 サ レ レ	LE .	
	手続き	き申込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	🗬 申し込みをする
申込			
選択中の手続き名: 令和 5	・6年入札参加資格申請		間合せ先 十 開く
建設業許可者			
 鳥取県知事 国土交通省 その他 			
選択解除			
建設業許可番号			
第	号		
法人番号(13桁)	必須		
	(1	3桁)	
申請者の情報			
郵便番号 必須			
郵便番号	住所検索		

	語名と次
申	请者の氏名または、法人名を入力してください。
C	3
C	法人名:
申	請者のフリガナ 必須
ft	表者役職名
Γ	
代	表者役職名
[
112	= 4 C 0
π	
氏	8
代	表者のフリガナ
氏	名
担	当者等の情報
書	類作成者名
書	類作成者のフリガナ
Г	
in the	
書	類作成者の電話番号
電話	舌番号
申	請代理人
petro i	
#	消で注入のノリカナ
L	
申	請代理人の電話番号

・必須項目が未記入の場合、申し込みができません。記入漏れがないようご注意ください。

・申請時において許可を受けている建設工事の種類(一般)の該当項目にチェックをして ください。

 ↓ 北-式 ↓ 太工 ↓ 太正 ↓ 太正
 □ 課紙一式 □ 大工 □ 左宮 □ とび・土木・コンクリート □ 石 □ 原根 □ 原根 □ 第 ○ タイル・れんが・ブロック □ 野構造物 □ 教苑 □ 竹与ス □ 竹与ス □ 防水 □ 内装仕上 □ 機械器具設置 □ 熱純緑 □ 自転 □ 第
 ↓工 ☆〒 ☆□ <l< th=""></l<>
☆ 官 ☆ び・±木・コンクリート ☆ 毎 歳 歳 歳 歳 第 今 第 第 第 第 前数 しゅんせつ 前支 ガラス 前水 ウ炭仕上 機械器 機械器 歳 前米 「 防水 二 換機器 二 換機器 第 第 第 二 資 一 防水 二 資 一 防水 二 資 一 市大 - 市大 <
とび・±木・コンクリート 万 屋根 蜜気 電気 第気 9 タイル・れんが・ブロック 9 卵構造物 技防 6 放金 ガラス 放金 防水 内級仕上 機械器 熱絶縁 意気通信
□ 石 □ 屋根 □ 電気 □ 電気 □ タイル・れんが・ブロック □ 男構造物 □ タイル・れんが・ブロック □ 野筋 □ 敏気 □ 放んせつ □ 大ラス □ ガラス □ 防水 □ 防水 □ 防炎 □ 放台 □ 放台 □ 放台 □ 成長 □ 成長 □ 市長 □ 京長 □ 東長
■ 屋根 ■ 電気 ■ 電気 ● ワイル・れんが・ブロック ● 銅構造物 ● 卸構造物 ● 数単 ● 助泉 ● しゅんせつ ● 放金 ● ガラス ● 防水 ● 防水 ● 防水 ● 内核仕上 ● 微桃器具設置 ● 熱絶縁 ● 電気通信
電気 管 タイル・れんが・ブロック 鋼構造物 軟筋 放筋 しゅんせつ 板金 ガラス 放着 防水 内装仕上 機械器具設置 熱絶縁 電気通信
 ● 管
 タイル・れんが・ブロック 鋼構造物 鉄筋 舗装 しゅんせつ 板金 ガラス ガラス 激表 防水 内装仕上 機械器具設置 熱絶縁 電気通信
 の構造物 鉄筋 舗装 しゅんせつ しゅんせつ が支ス が支ス
舗装 しゅんせつ 板金 該当項目に☑ ガラス ジ装 防水 「ちな仕上 機械器具設置 「お絶縁 気通信 「「ちな通信」
 □ しゅんせつ □ 板金 □ ガラス □ 並装 □ 防水 □ 内装仕上 □ 機械器具設置 □ 熱絶縁 □ 電気通信
版金 該当項目に□ ガラス 塗装 防水 内装仕上 機械器具設置 熱絶縁 電気通信
ガラス 塗装 防水 内装仕上 機械器具設置 熱絶縁 電気通信
塗装 防水 内装仕上 機械器具設置 熱絶縁 電気通信
防水 内装仕上 機械器具設置 熱絶縁 電気通信
内装仕上 機械器具設置 熱絶縁 電気通信
機械器具設置 熱絶縁 電気通信
熱絶縁 電気通信
電気通信
造園
さく井
建具
水道施設
消防施設
清掃施設
■ 解体
○ その他

・申請時において許可を受けている建設工事の種類(特定)の該当項目にチェックをして ください。

申請時において許可を受けている建設工事の種類(特定) 土木一式 建築一式 大工 左官 とび・土木・コンクリート 石 屋根 電気 管 タイル・れんが・ブロック 鋼構造物 鉄筋 舗装 しゅんせつ 板金 該当項目に☑ ガラス 塗装 防水 内装仕上 機械器具設置 熱絶縁 電気通信 造園 さく井 建具 水道施設 消防施設 清掃施設 解体 その他

・インボイスの登録の有無の選択をお願いします。登録が完了している場合、インボイスの 登録番号と登録年月日の入力が必須となります。

適格請求書発行事業者(インボイス)	
適格請求書発行事業者(インボイス) 必須	
登録が完了している場合は、登録番号を記入してください。 登録のない場合は、「無」にチェックを入れてください。申請 に登録が確認できる書類(適格請求書発行事業の登録書の写し	有中の場合は、「申請中」にチェックを入れ、登録完了後、速やた J)を提出してください。
 登録完了(登録番号・登録年月日入力必須) 	┓ 登録完了を選択した場合、登録番
○ 無	登録年月日を必ず入力してくださ
申請中	
選択解除	\downarrow
インボイス登録番号(13桁) 選択肢の結果(こよって入力条件が変わります
数字のみ入力してください。	
т	(13桁)
インボイス登録年月日を入力してください。	選択肢の結果によって入力条件が変わります

・必須提出資料の添付については、"添付ファイル"をクリックし、次の画面に進んでくだ さい。

	必須提出書類
	添付資料(共通) 素付ファイル 必須 ←クリック
	・申請書【様式2~5】(電子申請では様式1は未記入でも構いません) ・委任状 ・使用印鑑届 ・町税に係る承諾書及び誓約書
	・暴力団等の排除に関する誓約書、同意書及び役員等調書 電子申請の容量(20Mb)を超える資料については、CD-R又は書面(ファイル閉じ不要)を1部を郵送してください。
	確認へ進む
	入力中のデータを一時保存・読み込み
電	子データ(Excel、PDF)を添付してください。

- ・"ファイルの選択"をクリックし、次の画面を開きます。
 - 手続き申込

申込 ・【4 ・添(・全	こ必要な添付ファイルを 参照】をクリックして対 すファイルが複数ある場 てのファイルを添付し終	選択してください。 象ファイルを選択後、 合は、同じ操作を繰り えたら、【入力に戻る)	【添付する】を? 返してください。 】をクリックし1	クリックすると添f てください。	けされます。			
手続き名	5	令和5・6年み	机参加資格申	請				
項目名		添付資料(共通	i)					
添付でき	るファイル数	10						
フ ァ 添作	マイルを選択し マイルの選択 ファイル	5 5 5 ク						
付ファイ	イルを選択し、	"開く"をク	< リックし	λカへ戻る てください) ₀			
付ファ-	イルを選択し、	"開く"をク	< リックし	入力へ戻る てください #設工事の時来	N _o × action			
付ファ- ・ ↑	イルを選択し、 - ^{- 伯書町版 , 建設工事}	"開く"をク	< リックし - c の	入力へ戻る てください ^{建設工手の検索}	× action			
付ファ- ・ ↑ 新しいフォルダ- Drive	イルを選択し、 * ^{伯書町版 → 建設工事}	"開く"をク	< リックし - c の	入力へ戻る てください _{建設工手の検索} 言・ □	× action			
付ファー ・ か 新しいフォルター Drive	イルを選択し、 - 伯書町版,建設工事 ■ 建設工事 提出書籍	"開く"をク	< リックし - C P	入力へ戻る てください 建設工事の検索 ≣・ □ Microsoft Excel 7	x action			
付ファー ・ ↑ 新しいフォルター Drive Drive Drive 2010-ド 2019-ブ	イルを選択し、 = 伯書町版,建設工事 ■ 建設工事 提出書類 ■ 建設工事 (理式1~5) ■ 建設工事 (理式6~7)	"開く"をク	< リックし 。 。 の り 、 の り 、 の 、 の い 、 の し 、 の つ し 、 の つ し 、 の つ し 、 の つ し 、 の つ し 、 の つ し 、 の う し 、 の う い う に () () () () () () () () () () () () ()	入力へ戻る てください 建設工事の検索 量・ 回 Microsoft Excel 7 Microsoft Excel 7 Microsoft Excel 7	、 → o × action ② → 21 206 望新・多 82	更)申請(物品・役	務)	
付ファー ・ ↑ 新しいフォルター Drive ロンロード ロンロード ロンワード ロンフード	イルを選択し、 = 伯智町版,建設工事 建設工事 (提出書類- 建設工事 (提式1~5) 建設工事 (単式6~7)	 "開く"をク 第 2022/ 素更 2022/ 	< リックし 。 C P III/15 17:16 III/15 17:16 III/15 927	入力へ戻る てください 建設工事の検索 重・ Microsoft Excel ワ Microsoft Excel ワ	。 × action 21 205 独新・選 82	9更)申請(物品・役	務)	
付ファー * ↑ 新しいフォルター Drive 320-ド ロンロード ロンロード ロンワード オ ージック ndows (C)	イルを選択し、 = 伯書町版,建設工事 建設工事 提出書類 建設工事 (提式1~5) 建設工事 (様式6~7)	"開く"をク	< リックし C P III/15 17:16 II/15 17:16 II/17 10:38 II/16 9:27	入力へ戻る てください 建設工事の検索 量・ ■ Microsoft Excel ワ Microsoft Excel ワ 7 アイルを	 × ⇒ction ② ≥1 205 契新・3 82 選択_ 	「更)申請(物品・役	務)	
付ファー 新しい7オルター Drive	イルを選択し、 - 伯吉町版 , 建設工事 建設工事 提出書類 建設工事 (埋式1~5) 副 建設工事 (埋式6~7)	"開く"をク	< リックし C P II/15 17:16 II/15 9:27 ↑孫付フ	入力へ戻る てください 建設工手の快来 量・ \square Microsoft Excel 7 Microsoft Excel 7 7 アイルを 、クリック	× → action ② 21 205 実新・3 第2 選択	更)申請(物品・役	2務)	
付ファ- ・ ↑ 新しい7オルタ- Drive 120-ド 12メント デサ・ 7オ - ジック ndows (C) - ワーク 77イル	イルを選択し、 = 伯割町版 > 建設工事 (単式1~5) (単設工事 (単式1~5) を(N): 建設工事 (単式1~5)	"開く"をク	< リックし C P III/I5 17:16 II/I5 17:16 II/I5 9:27	入力へ戻る てください 建設工手の検索 量・ Microsoft Excel 7 Microsoft Excel 7 Microsoft Excel 7 アイルを ,クリック 0.771ル ((の) キャンt	>。 × action ② >。 21 205 注新・3 B2 選択	"更)申請(物品・役	務)	

・添付するファイルを選択しましたら、"添付する"をクリックしてください。

添付できるファイル数 10

ファイルを選択してください			
▲ 添付ファイルを選択してください。 ファイルの選択 建設工事 (様式1~5) .xlsx 添付する ← 力]] い 力			

・共通様式等、全ての資料の添付ができましたら、"入力へ戻る"をクリックしてください。(画像は様式1~5のみしか添付しておりません。)

忝付ファイル					
ファイルを選択して	ください				
ファイルの選択 ファイルが選 添付する	択されていません				
添付結果					
建設工事(様式1~5).xlsx	削除				
	<	入力へ戻る	•	ークリッ	ク

・全ての項目を入力できましたら"確認へ進む"をクリックして次の画面に進んでください。 (必須項目が全て入力できていない場合、"確認へ進む"をクリックしても次の画面に進み ません。再度確認をお願いします。)

添付資料	(共通)	原付ファイル	必須						
 ・申請書 ・委任状 ・使用印 	【様式2 】 鑑届	~5]	(電子申	請では	様式1は	未記入で	も構いま	そせん)	
 ・町税に ・昇力団 	:係る承諾 等の排除	害及び	誓約書 る誓約書	、同意	書及び役	員等調書	ŧ		
· 26/10	and an inclusion								
電子申請の容	学量(20Mb)者	超える資料	料については	、CD-R又	は書面(ファ	イル閉じ不要)を1部を動	『送してくた	どさい。

◆手続き申込(STEP7)

・入力した内容を確認し、よければ"申込む"をクリックしてください。電子申請は以上 で終了です。

※電子申請で添付できなかった書類は、書面又は CD-R で送付してください。

とっとり電	≧子申請サービス(伯耆町)					
	利用者登録					
▶ 申請団体選択 🖸	申請書ダウンロード					
手続き申込 〉中	这内容照会 》 職員署名機証					
	手続き申込					
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認 の容を入力する 単し込みをする					
申込確認	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i					
和5・6年入札参加資格申請	ñ					
建設業許可者	鳥取県知事					
建設業許可番号	第123456789号					
法人番号(13桁)	1234567891234(13桁)					
申請者の情報						
郵便番号	6894133					
住所又は主たる事業所の所在 地	鳥取県西伯郡伯耆町吉長37番地3					
電話番号	0859685539					
ファクシミリ番号	0859683866					
電子メールアドレス	houki-tarou@houki-town.jp					
申請者	株式会社 伯耆建設					
申請者のフリガナ	カブシキガイシャ ホウキケンセツ					
代表者役職名	代表取締役					
代表者氏名	伯耆太郎					
~~~~~~						
インボイス登録年月日	2022年04月01日					
必須提出書類						
※付資料(共通)	建铅丁車 (塔式1~5) vicv					
	With the state of					
(<	入力へ戻る (単込む > ←クリッ					
	※PDFファイルは一度パソコンに保存してから聞くようにしてください。					
	PDF7LEa-					
	【システム操作に関する】お問合わせコールセンター TEL :0120-464-119					
	(平日9:00~17:00年末年始除く) FAX:06-6455-3268					
	電子メール: help-shinsei-tottori@s-kantan.com					