

令和8年度  
伯耆町公式ウェブサイトリニューアル業務  
企画提案仕様書

令和8年6月  
伯耆町企画課

# 令和8年度伯耆町公式ウェブサイトリニューアル業務 仕様書

## 第1章 業務概要

### 1.1 事業目的

町民の生活に様々な利便性とサービスの向上をもたらすために、現在公開中の公式ウェブサイトのリニューアルを行う。これにより広報・広聴機能の充実を高め、積極的な情報公開を推進することを目的とする。なお、観光ページ・移住定住ページについては行政サイトとは別デザイン及び個別管理できる環境での構築とする。

なお、本町が導入予定であるLINE公式アカウントとの相互連携により、情報発信力を高めることを目的とし、スマートフォン、タブレットでの閲覧に適した構成にする。

また、公式ウェブサイトにおけるウェブアクセシビリティを高め、誰もが使いやすいサイトを実現するとともに、導入予定であるAIチャットボットの運用のため、古い記事については削除する等整理を行う。

### 1.2 事業の名称

事業の名称は、「令和8年度伯耆町公式ウェブサイトリニューアル業務」とする。

## 第2章 業務内容

伯耆町公式ウェブサイトのリニューアルにおいては、以下の内容に基づき、作業を実施すること。

### 2.1 基本方針

公式ウェブサイトは、伯耆町における広報・広聴の重要な施策のひとつとして位置付け、地域情報化を具現化するにふさわしい内容を目指すものとする。

- (1) 伯耆町の一体感が感じられるデザインとすること。
- (2) 伯耆町の町民向けに地域に密着した情報の提供が行えるものであること。
- (3) 町外者向けに伯耆町のイベントや産業等の魅力ある情報の提供が行えるものであること。
- (4) 職員が特別な知識を有することなく簡単かつリアルタイムに情報発信できるコンテンツマネジメントシステム（以下「CMS」という。）を導入すること。
- (5) 個人情報保護をはじめとするセキュリティを確保したシステムとすること。
- (6) 各職員のパソコン上で個々の職員が必要な更新業務が行えるように構築すること。
- (7) ウェブサイトの構成は、伯耆町が知らせたい情報を確実に伝達でき、町民が求める情報を確実に見つけられる「ユーザビリティ」に配慮したレイアウトであること。
- (8) 障がい者や高齢者にも使いやすいウェブサイトであることを考慮して、JIS X 8341-3:2016の適合レベルAAに準拠することを踏まえた構築を行うこと。
- (9) 全ページにSSL対応を行うこと。
- (10) 伯耆町LINE公式アカウントと相互連携を行うため、スマートフォン、タブレットでの閲覧に適したデザインにすること。  
(スクロール回数を極力減らす等)
- (11) ウェブサイト上に残っている古い記事については可能な限り削除するなど整理を行う。

## 2.2 業務委託期間

契約締結日から令和9年2月28日まで。

なお、新ウェブサイトの運用開始は令和9年1月とし、別途協議して決定する。

## 2.3 信頼性

受注者は可能な限り情報を発注者に掲示し、お互い協議の上事業を進めること。

## 2.4 導入条件

- (1) 導入するCMSは、パッケージソフトを原則とし、不足機能についてはカスタマイズや別ソフト、ASPサービスの利用を必要に応じて採用すること。相互なお、教育コストを踏まえ、現CMSまたはその後継シリーズを利用することが望ましい。
- (2) 導入するCMSは過去3年間に本町と同規模以上の自治体へ3件以上の導入実績を有すること。また、5年間以上の自治体ウェブサイト運用実績があること。
- (3) ウェブサーバは、発注者が別に準備するクラウドサーバにOS、ミドルウェアの導入も含めて、適切に構築すること。
- (4) CMS、ウェブサーバの適切なアップデートを随時行い、セキュリティ保守を行うこと。
- (5) 受注者は、本業務及び成果品について職員等から問い合わせがあった場合にはこれに誠実に対応すること。

## 2.5 データ移行

- (1) 移行対象ページは「<http://www.houki-town.jp>」内の町民自作ページ(<http://www.houki-town.jp/hp/>)を除く全てのページとする。
- (2) 移行作業におけるルールを記した移行作業手順書を作成し、その手順書に基づき、受注者が全てのページを移行すること。
- (3) 受注者では移行することができないページがある場合は、発注者と協議すること。

## 2.6 提出物

以下の内容をまとめたものを完成図書とし提出すること。

なお、提出物はA4版で紙媒体に印刷したものと、電子データをCD等にコピーしたものを提出すること。

- ・公式ウェブサイトのデザイン・コンセプト
- ・作成者、承認者及び管理者用の操作マニュアル

※部数及び媒体は、発注者の指示に従うこと。

## 2.7 秘密保持

- (1) 本仕様書に基づく全ての作業において、発注者が業務上の情報を提供した場合、これを第三者に開示又は漏えいしないこと。また、そのために必要な措置を講ずること。、オペレーションシステム・ミドルウェア・CMS等のパッケージは含まない。

- (2) 発注者が資料を提供する場合、原則として貸出しによるものとし、納期限までに返却すること。なお、当該資料の複写及び第三者への提供は禁止とする。

## 2.8 その他事項

- (1) 既存利用のレンタル写真等を除き、ホームページ作成に関する一切の著作権は伯耆町に属するものとする。  
ただし、オペレーションシステム・ミドルウェア・CMS等のパッケージは含まない。
- (2) 伯耆町関連団体等で、独自のホームページを開設しているものについてはリンク対応する。なお、これらのホームページに関し、統廃合を含めた合理的な運用等について必要に応じ委託業務の中で検討すること。

## 第3章 調達の方法

### 3.1 調達方法

本業務は、提案に係る CMS の仕様、支援体制、運用サポートを考慮する必要があることから、公募型プロポーザル方式により実施する。

本仕様書の記載内容は必要最低限の項目である。本町にとって最適であると見込まれる機能、保守運用サポート体制など自由な提案を妨げるものではない。

### 3.2 契約形態

- (1) 公式ウェブサイトリニューアルに係る業務について本業務委託契約範囲とする。
- (2) 公式ウェブサイトの運用・保守業務について別契約とする。

### 3.3 予定価格

この業務の予定価格は 5,300,000 円（消費税及び地方消費税は含まない。）

この金額は、企画提案の規模を示すものであり、契約時の額を示すものではない。

### 3.4 提案価格

提案価格が予定価格を超える提案者は失格とする。

