

# 伯耆町職員の給与等の状況

## ■人件費の状況（普通会計決算状況）

区分	住民基本台帳人口 (平成29年3月末現在)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	平成27年度 人件費率
平成28年度	11,227人	7,694,291千円	164,112千円	1,139,549千円	14.8%	16.2%

※平成28年度 地方財政状況調査より

## ■職員の初任給の状況（平成29年4月1日現在）

区分	伯耆町	国
一般行政職	大学卒	178,200円
	高校卒	146,100円

## ■職員の平均給料月額と平均年齢(平成29年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	321,374円	43.3歳

※平成29年度 地方公務員給与実態調査より

## ■特別職の報酬等の状況（平成29年9月1日）

区分	給料・報酬月額	期末手当
町長	810,000円	給料・報酬月額に20%を加算し、それに次の数乗じた額 6月 1.55月分 12月 1.7月分 計 3.25月分
副町長	648,000円	
教育長	607,500円	
議長	316,000円	
副議長	235,000円	
議員	221,000円	

## ■職員数の状況（平成29年4月1日）

区分	職員数
一般行政部門	112人
教育部門	21人
公営企業等会計部門	12人
合計	145人

## ■主な職員手当の状況

### ①期末・勤勉手当（平成29年度支給割合）

区分	6月支給	12月支給	合計
期末手当	1.225月分	1.375月分	2.6月分
勤勉手当	0.85月分	0.85月分	1.7月分
合計	2.075月分	2.225月分	4.3月分

支給率をかける基準金額は、職制上の段階、職務の等級によって加算措置があります。

### ②その他主な手当（平成29年4月1日）

区分	内容
扶養手当	○配偶者 月額 10,000円
	○子 月額 8,000円
	○父母等 月額 6,500円
	○配偶者のない職員の子のうち1人目まで(子がおらず父母等の場合、1人目まで) 月額 10,000円(月額 9,000円)
	○満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子 1人につき5,000円加算
住居手当	○月額12,000円を超える家賃を支払って借家等に住む職員 家賃の額に応じ、月額27,000円を限度に支給
通勤手当	○交通機関等利用者 運賃の額に応じ、月額55,000円を限度に支給
	○自動車等使用者 通勤距離に応じ、2,000円～31,600円支給
管理職手当	○管理又は監督の地位の職員に支給 課長・教育次長・議事事務局長・会計管理者・参事監・相当高度な知識又は経験を有する所長 35,000円 室長・事務局長・所長・館長 30,000円 参事 20,000円
特殊勤務手当	○特別の考慮を必要とする特殊の勤務に従事したときに支給(町税事務従事職員手当)
時間外勤務手当	○正規の勤務時間を超えて勤務した場合に支給

【問い合わせ先】 総務課 ☎0859-68-3111

# 伯耆町人事行政の運営状況(平成28年度)

職員の任免に関する状況	①採用試験実施状況(平成29年4月採用分)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> <th>採用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事務</td> <td>34人</td> <td>2人</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>保育士</td> <td>13人</td> <td>3人</td> <td>3人</td> </tr> </tbody> </table>	区分	受験者数	合格者数	採用者数	一般事務	34人	2人	2人	保育士	13人	3人	3人		
区分	受験者数	合格者数	採用者数												
一般事務	34人	2人	2人												
保育士	13人	3人	3人												
職員の勤務時間などの状況	②退職の状況														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>定年</th> <th>応募認定</th> <th>自己都合</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成29年3月31日付</td> <td>2人</td> <td>2人</td> <td>0人</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>年度中途</td> <td>0人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> </tr> </tbody> </table>	区分	定年	応募認定	自己都合	計	平成29年3月31日付	2人	2人	0人	4人	年度中途	0人	0人	0人
区分	定年	応募認定	自己都合	計											
平成29年3月31日付	2人	2人	0人	4人											
年度中途	0人	0人	0人	0人											
職員の勤務時間などの状況	①勤務時間(一般職の標準的なもの(平成29年4月1日現在))														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>正規の勤務時間</th> <th>開始時刻</th> <th>終了時刻</th> <th>休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1週間あたり38時間45分</td> <td>8時30分</td> <td>17時15分</td> <td>12時～13時</td> </tr> </tbody> </table>	正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間	1週間あたり38時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時						
正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間												
1週間あたり38時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時												
職員の勤務時間などの状況	②年次有給休暇の取得状況(平成28年度)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1人当たりの平均使用日数</th> <th>使用率(総使用日数/総付与日数)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12.2日</td> <td>34.5%</td> </tr> </tbody> </table>	1人当たりの平均使用日数	使用率(総使用日数/総付与日数)	12.2日	34.5%										
1人当たりの平均使用日数	使用率(総使用日数/総付与日数)														
12.2日	34.5%														
職員の勤務時間などの状況	③育児休業の取得件数(平成28年度)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>新規</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5件</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	新規	計	5件											
新規	計														
5件															
職員の勤務時間などの状況	職員には全体の奉仕者として地方公務員法の規定により次のような義務が課せられています。														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 職務の宣誓 ● 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ● 信用失墜行為の禁止 ● 秘密を守る義務</li> <li>● 職務に専念する義務 ● 政治的行為の禁止 ● 争議行為等の禁止 ● 営利企業への従事等の制限</li> </ul>														
職員の勤務時間などの状況	<職務専念義務の免除>														
	<p>法律又は条例で定めるところにより、例外的に免除となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 分限休職処分を受けた場合</li> <li>・ 育児休業をする場合</li> <li>・ 研修を受ける場合・厚生に関する計画の実施に参加する場合等</li> </ul>														
職員の勤務時間などの状況	<営利企業等の従事に関する許可>														
	<p>職員から申請があった場合は、次のいずれも満たしている場合に限り許可されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の占めている職と営利企業との間に特別な利害関係またはその発生のおそれがない場合</li> <li>・ 営利企業に従事しても職務の遂行に支障がないと認める場合</li> <li>・ 地方公務員法の精神に反しないと認められる場合</li> </ul>														
職員の分限・懲戒処分の状況	①分限処分(平成28年度) 1人 ②懲戒等処分(平成28年度) 0人														
職員の勤務時間などの状況	職員の研修の状況														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修内容</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鳥取県人材開発センター研修</td> <td>41件</td> </tr> <tr> <td>市町村職員中央研修所研修</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td>全国市町村国際文化研修所研修</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td>町村会等研修</td> <td>31件</td> </tr> <tr> <td>庁内研修(財政講演会・職員健康講座)</td> <td>全職員対象</td> </tr> </tbody> </table>	研修内容	参加者数	鳥取県人材開発センター研修	41件	市町村職員中央研修所研修	3件	全国市町村国際文化研修所研修	3件	町村会等研修	31件	庁内研修(財政講演会・職員健康講座)	全職員対象		
研修内容	参加者数														
鳥取県人材開発センター研修	41件														
市町村職員中央研修所研修	3件														
全国市町村国際文化研修所研修	3件														
町村会等研修	31件														
庁内研修(財政講演会・職員健康講座)	全職員対象														
職員の勤務時間などの状況	職員の人事評価の状況														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>評価の種別</td> <td>能力評価 目標管理</td> </tr> <tr> <td>評価の回数</td> <td>1回 1回</td> </tr> <tr> <td>評価の時期</td> <td>10月 4月</td> </tr> <tr> <td>評価の対象者数</td> <td>131人 131人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※対象職員は、派遣職員・再任用短時間勤務職員・育児休業職員・4ヶ月以上在職していない職員を除く職員</p>	区分	内容	評価の種別	能力評価 目標管理	評価の回数	1回 1回	評価の時期	10月 4月	評価の対象者数	131人 131人				
区分	内容														
評価の種別	能力評価 目標管理														
評価の回数	1回 1回														
評価の時期	10月 4月														
評価の対象者数	131人 131人														
職員の勤務時間などの状況	職員の健康診断の状況(平成28年度)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>受診者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般健康診断</td> <td>36人</td> </tr> <tr> <td>人間ドック</td> <td>100人</td> </tr> <tr> <td>がん・婦人検診</td> <td>102人</td> </tr> </tbody> </table>	区分	受診者数	一般健康診断	36人	人間ドック	100人	がん・婦人検診	102人						
区分	受診者数														
一般健康診断	36人														
人間ドック	100人														
がん・婦人検診	102人														
職員の勤務時間などの状況	②鳥取県市町村職員互助会について(平成28年度)														
	<p>㊦負担率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職員掛金</th> <th>町負担金</th> <th>負担割合(職員:町)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対給料月額 2.0/1000</td> <td>2.0/1000</td> <td>1:1</td> </tr> </tbody> </table> <p>㊧平成28年度伯耆町負担金 1,624千円 (職員一人当たり11,048円)</p> <p>㊨事業内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>給付事業</th> <th>出産祝金・結婚祝金・弔慰金・入学(就職)祝金・退会せん別金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>福祉事業</td> <td>宿泊保養施設利用助成・団体旅行あっせん</td> </tr> </tbody> </table>	職員掛金	町負担金	負担割合(職員:町)	対給料月額 2.0/1000	2.0/1000	1:1	給付事業	出産祝金・結婚祝金・弔慰金・入学(就職)祝金・退会せん別金	福祉事業	宿泊保養施設利用助成・団体旅行あっせん				
職員掛金	町負担金	負担割合(職員:町)													
対給料月額 2.0/1000	2.0/1000	1:1													
給付事業	出産祝金・結婚祝金・弔慰金・入学(就職)祝金・退会せん別金														
福祉事業	宿泊保養施設利用助成・団体旅行あっせん														
職員の勤務時間などの状況	③勤務条件に関する措置の要求の状況(平成28年度) 該当なし														
	④不利益処分に関する不服申立ての状況(平成28年度) 該当なし														
職員の退職管理の状況	<table border="1"> <thead> <tr> <th>平成28年度退職者数</th> <th>うち伯耆町職員の退職管理に関する条例第3条に定める届出者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(単位:人)</p>	平成28年度退職者数	うち伯耆町職員の退職管理に関する条例第3条に定める届出者数	4	0										
平成28年度退職者数	うち伯耆町職員の退職管理に関する条例第3条に定める届出者数														
4	0														

## 伯耆町情報公開及び個人情報保護制度の運用状況(平成28年度)

情報公開制度	請求数	決定の内訳				
		公開	一部公開	非公開	文書不存在	却下
情報公開制度	9件	7件	1件	0件	1件	0件
個人情報保護制度	1件	1件	0件	0件	0件	0件