（別紙様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出先　総務課

災害時要援護者台帳に関する役員交代報告書

１．集落名

２．区長名

３．台帳管理者の交代報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新管理者　氏名 | 住　　所 | 前管理者氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４．その他

・提出期限　　　令和７年６月３０日（月）まで

・提 出 先　　（本庁舎）総務課　（溝口分庁舎）分庁総合窓口課

　　　・連 絡 先　　総務課総務室（担当：入澤）

　　　　　　　　　　電話：0859-68-3111

　　　　　　　　　　　FAX：0859-68-3866

　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙ：soumuk@houki-town.jp

（別紙様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出先　総務課

記入例

災害時要援護者台帳に関する役員交代報告書

自署をお願いします。

１．集落名　　　○○○○

２．区長名　　　△△△△

３．台帳管理者の交代報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新管理者　氏名 | 住　　所 | 前管理者氏名 |
| △△　△△ | 伯耆町■■■３３番地 | ●●　●● |
| ▲▲　▲▲ | 伯耆町■■■６６番地 | ★★　★★ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４．その他

・提出期限　　　令和７年６月３０日（月）まで

・提 出 先　　（本庁舎）総務課　（溝口分庁舎）分庁総合窓口課

　　　・連 絡 先　　総務課総務室（担当：入澤）

　　　　　　　電話：0859-68-3111

　　　　　　　　　　　FAX：0859-68-3866

　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙ：soumuk@houki-town.jp