

## (2) 令和2年集落役員の報告について

標記の件につきまして、区長などの集落役員の名簿を別紙により提出していただきますようお願いいたします。

### 1. 提出先

(本庁舎) 企画課  
(溝口分庁舎) 分庁総合窓口課

### 2. 提出期限

令和2年1月10日(金)

### 3. 備 考

- ① 4月に役員を交替される集落は、新しい役員が決まった時点で名簿を提出してください。
- ② 別添「主な提出書類様式」の様式をご利用ください。
- ③ 1月の区長便は、10日便については7日までに、25日便については23日までにご報告いただいた先に発送させていただきます。

#### 【問い合わせ先】

企画課 町づくり推進室 担当：眞野  
電話：68-3113 FAX：68-3866  
Mail：machidukuri@houki-town.jp

## 役員にお願いする内容など

	お願いする仕事の内容、会議等の時期・回数など	手当
区 長	町と集落との調整役・集落への補助金等の申請、区長便の配布など。 区長協議会定例会への出席 区長協議会の事業として、先進地視察研修への参加、環境美化活動・避難訓練などを実施。	無し
副 区 長	区長の補佐をしていただく。	無し
納税組合長	<税務室> 納税組合員の住民税、固定資産税、国保税について、各期ごとに徴収し、納期限までに町へ納付していただく。 納税組合長会議への出席：年1回(4月末)	<税務室> 手当は無し。手数料あり。 納税組合に対し徴収率に応じて手数料を給付(5月、11月)
	<上下水道室> 内容：上下水道料金の集金、納付 対象：納税組合加入者で納付書払いの方 時期：5、7、9、11、1、3月末に集金、納付	<上下水道室> 手当は無し。手数料あり。 水道料金の収納額に対し手数料を給付(対象：納税組合加入者のうち、期限内に納入いただいた方)
水道代集金委員	<上下水道室> ※集落役員の中で、納税組合長でない方が水道の集金担当をされる場合 内容、対象、時期は納税組合長と同様	
保健委員1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保健委員会への出席(年3回：2月、6月、12月)</li> <li>・健康相談会、栄養教室等の開催など役場へ依頼、調整、会場での介助。</li> <li>・住民健診受診票の配布、対象者への受診勧奨、健診会場での受付等の介助。</li> <li>・健康づくり推進協議会への出席。 *年1回 会長のみ</li> </ul>	無し
保健委員2		
自主防災組織の長	・集落の火災予防、初期消火等の指揮にあたる	無し
生涯学習推進員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティづくり、地域活動を推進すること</li> <li>・社会体育活動を推進すること</li> <li>・人権同和教育活動を推進すること</li> <li>・その他の社会教育活動を推進すること</li> <li>・教育委員会、公民館事業の推進への協力</li> <li>・明るいまちづくり懇談会研修会への参加(年1回)</li> </ul>	無し
体育委員	各種体育イベントの取りまとめ等。	無し
リサイクル推進員	一般廃棄物を減量化するための研修会(リサイクル工場見学など)、推進員会に年間3回(2月・6月・11月)参加していただく。	無し

# 令和2年集落役員報告書

令和 年 月 日

集落名 \_\_\_\_\_

下記のとおり報告します。

氏名 \_\_\_\_\_ 印

職 名	氏 名	住 所	電 話 番 号	任 期
連合区長 ※1				年 月 日～ 年 月 日
フリガナ				
区 長				年 月 日～ 年 月 日
副 区 長				年 月 日～ 年 月 日
納税組合長				年 月 日～ 年 月 日
水道代集金委員 ※2				年 月 日～ 年 月 日
保健委員1				年 月 日～ 年 月 日
保健委員2				年 月 日～ 年 月 日
自主防災組織の長				年 月 日～ 年 月 日
生涯学習推進員				年 月 日～ 年 月 日
体育委員				年 月 日～ 年 月 日
リサイクル推進委員				年 月 日～ 年 月 日
区長便の送付先 ※3				年 月 日～ 年 月 日
会 計				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日

○広報誌など区長便の配布及び回覧部数

・配送部数 \_\_\_\_\_ 部

(各世帯に文書を配布する場合に必要な部数)

・回覧部数 \_\_\_\_\_ 部 ・回覧不可

(集落内で文書を回覧していただく場合に必要な部数)

●裏面もご記入ください。

(裏面)

以下の事項をご記入ください。

○公共事業などにより、業者と集落との連絡が必要な場合、区長の氏名及び連絡先を提供しても

よい  
(どちらかに○をして下さい)  
悪い

○各区長に配布する区長名簿に氏名を記載しても  
(昨年は全集落の区長から了承いただきました)

よい  
(どちらかに○をして下さい)  
悪い

○伯耆町社会福祉協議会に区長名簿を提出しても  
(会費・共同募金等をお願いするため)

よい  
(どちらかに○をして下さい)  
悪い

※1 連合区長を設けられる集落のみ記入してください。

※2 水道代集金委員は水道料集金担当を納税組合長及び会計以外に設けられる集落のみ記入してください。

※3 区長便(町から集落に広報誌などを送付)の送付先(氏名・住所など)を区長宅以外に希望される場合に記入してください。

○1つの役職に複数の方がおられる場合は、余白に職名・氏名などを記入してください。

○途中で役員が交替された場合は、新しい役員の方の氏名等を各担当課まで連絡して下さい。

○表に入りきらなかった場合は、下の表をご利用ください。

○表面の補足

職名	氏名	住所	電話番号	任期
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日