

伯耆町放課後児童クラブ運営業務  
委託事業者募集要項関係様式集

令和 年 月 日

質 問 書

伯耆町長 様

〔質問者〕 法人名  
所在地

〔担当者〕 氏 名  
所 属  
電 話  
F A X  
E メール

伯耆町放課後児童クラブ運営業務委託事業者募集要項等に関して、以下のことについて質問したいので提出します。

記

ページ	
質問内容	

※質問は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に取りまとめて記載してください。

令和 年 月 日

**参加表明書（兼応募資格審査申請書）**

伯耆町長 様

〔参加者〕 所在地  
法人名  
役職名  
氏 名 印

〔担当者〕 氏 名  
所 属  
所在地  
電 話  
F A X  
E メール

伯耆町放課後児童クラブ運営業務委託事業者募集要項に基づき、公募型プロポーザルに参加することを表明するとともに、応募資格の審査について添付書類を添えて申請します。

なお、この書類及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

様式第3号

令和 年 月 日

**審査に係る提案書類提出書**

伯耆町長 様

〔参加者〕 所在地  
法人名  
役職名  
氏 名 印

〔担当者〕 氏 名  
所 属  
所在地  
電 話  
F A X  
E メール

伯耆町放課後児童クラブ運営業務委託事業者募集要項に基づき、審査に係る提案書類を提出します。

## 企画提案書

※記入にあたっては抽象的な表現ではなく、できるだけ具体的に記入してください。

### 1 応募の動機

### 2 事業者の適正

(1) 児童クラブの基本理念・運営方針・目標

(2) 同種事業・類似事業の実績

### 3 事業内容

(1) 児童の育成支援

(2) 日常や季節行事での企画力

(3) 障がい児の受入れ体制

(4) 学校・関係機関との協力・連携

(5) 保護者との連携

(6) 意見・苦情処理体制の整備

### 4 管理・運営

(1) 職員の処遇及び人材確保

(2) 支援員等の配置及び勤務体制

(3) 不測の事態における職員のバックアップ体制

(4) 職員を対象とした人材育成

## 5 安全対策・危機管理

(1) 個人情報管理

(2) 児童の健康管理

(3) 児童虐待予防及び発見時の対応

(4) 事故防止及び緊急時の対策

(5) 防犯・防災対策及び災害発生時の対応

伯耆町長 様

**見 積 書**

伯耆町財務規則（平成17年伯耆町規則第43号）及び仕様書、現場等を承知の上、下記のとおり見積りします。

〔見積者〕 所在地  
 法人名  
 役職名  
 氏 名 印

1 業務名  
 伯耆町放課後児童クラブ運営業務

2 見積金額

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

<内訳>

年 度	金 額 (円)	備 考
令和 8 年度委託料		
令和 9 年度委託料		
令和 10 年度委託料		
合 計		

(注 1) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。  
 (注 2) 見積金額の内訳について、各年度別に積算内訳が分かる書類を添付すること。

様式第 6 号

令和 年 月 日

伯耆町長 様

**参 加 辞 退 届**

[参加者] 所在地  
法人名  
役職名  
氏 名 印

[担当者] 氏 名  
所 属  
所在地  
電 話  
F A X  
E メール

伯耆町放課後児童クラブ運営業務委託事業者募集要項に基づき、参加表明書  
(兼応募資格審査申請書) を提出しましたが、辞退しますのでお届けします。