

(2) 令和5年集落役員の報告及び集落振込口座の登録変更について

区長などの集落役員の名簿を別紙「令和5年集落役員報告書」により提出してください。

また、補助金などの振込口座を確認させていただきますので、別紙「令和5年口座登録依頼書」を提出してください。

1. 提出していただくもの

- ① 令和5年集落役員報告書
- ② 令和5年口座登録依頼書
- ③ 記入してある口座の通帳の写し

※変更がある場合のみ提出（変更なしの場合は提出不要）

別添「主な提出書類様式」の様式を利用

(町のHPの様式ダウンロードにもファイルを掲載)

- 2. 提出先 (本庁舎) 企画課
(溝口分庁舎) 分庁総合窓口課

- 3. 提出期限 令和5年1月13日(金)

4. 備考

- ①提出期限以降や4月に役員を交替される集落は、新しい役員が決まった時点で名簿や口座登録依頼書を提出。
- ②1月の区長便の新役員への配送対応
 - 1/10日便・・・4日までに報告があった集落
 - 1/25日便・・・20日までに報告があった集落

【問い合わせ先】

企画課 町づくり推進室 担当：眞野

電話：68-3113 FAX：68-3866 Mail：machidukuri@houki-town.jp

役員にお願いする内容など

	お願いする仕事の内容、 会議等の時期・回数など	手当
区 長	町と集落との調整役・集落への補助金等の申請、区長便の配布など。 区長協議会定例会への出席：年3回（1月・4月・11月） 区長協議会の事業として、先進地視察研修への参加、環境美化活動・避難訓練などを実施。	無し
副 区 長	区長の補佐をしていただく。	無し
納税組合長	<税務室> 納税組合員の住民税、固定資産税、国保税について、各期ごとに徴収し、納期限までに町へ納付していただく。 納税組合長会議への出席：年1回（4月末）	<税務室> 手当は無し。手数料あり。 納税組合に対し徴収率に応じて手数料を給付（5月、11月）
	<上下水道室> 内容：上下水道料金の集金、納付 対象：納税組合加入者で納付書払いの方 時期：5、7、9、11、1、3月末に集金、納付	<上下水道室> 手当は無し。手数料あり。 水道料金の収納額に対し手数料を給付（対象：納税組合加入者のうち、期限内に納入いただいた方）
水道代集金委員	<上下水道室> ※集落役員の中で、納税組合長でない方が水道の集金担当をされる場合 内容、対象、時期は納税組合長と同様	
保健委員1	・住民健診申込書の配布、回収、対象者への受診勧奨（2月、3月）、 ・住民健診受診票等の配布（6月） ・健診会場での受付等の介助（7～9月、1回） ・健康づくり推進協議会への出席（11月） *年1回 全町で1名のみ ・研修会への参加（12月）	<健康対策課> 住民健診の補助1回2,400円 保健委員会交付金あり。
保健委員2		
自主防災組織の長	・集落の火災予防、初期消火等の指揮にあたる	無し
生涯学習推進員	・コミュニティづくり、地域活動を推進すること ・社会体育活動を推進すること ・人権同和教育活動を推進すること ・その他の社会教育活動を推進すること ・教育委員会、公民館事業の推進への協力 ・明るいまちづくり懇談会研修会への参加（年1回）	無し
体育委員	各種体育イベントの取りまとめ等。	無し
リサイクル推進員	一般廃棄物を減量化するための研修会（リサイクル工場見学など）、推進員会に年間2回（2月・6月）参加していただく。	無し

令和5年集落役員報告書

記載例

令和 ●●年 ●●月 ●●日

集落名 **伯耆区**

下記のとおり報告します。

氏名 **伯耆 太郎**

職名	氏名	住所	電話番号	任期
連合区長 ※1				年 月 日～ 年 月 日
フリガナ 区 長	ホウキ タロウ 伯耆 太郎	吉長37-3	68-3111	●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
副 区 長	伯耆 二郎	吉長37-4	68-3112	●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
納税組合長	伯耆 三郎	吉長37-5	68-3113	●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
水道代集金委員 ※2				年 月 日～ 年 月 日
保健委員1	伯耆 四郎	吉長37-6	68-3114	●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
保健委員2				年 月 日～ 年 月 日
自主防災組織の長	区長が兼ねる			●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
生涯学習推進員	区長が兼ねる			●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
体育委員	伯耆 五郎	吉長37-7	68-3115	●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
リサイクル推進委員	保健委員が兼ねる			●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
区長便の送付先 ※3				年 月 日～ 年 月 日
会 計	伯耆 六郎	吉長37-8	68-3116	●●年●●月●●日～ ●●年●●月●●日
				年 月 日～ 年 月 日

○広報誌など区長便の配布及び回覧部数

・配送部数 **50** 部 (各世帯に文書を配布する場合に必要な部数)

・回覧部数 **10** 部 ・回覧不可 (集落内で文書を回覧していただく場合に必要な部数)

●裏面もご記入ください。

(裏面)

以下の事項をご記入ください。

○公共事業などにより、業者と集落との連絡が必要な場合、区長の氏名及び連絡先を提供しても

よい
 (どちらかに○をして下さい)
 悪い

○各区長に配布する区長名簿に氏名を記載しても
(昨年は全集落の区長から了承いただきました)

よい
 (どちらかに○をして下さい)
 悪い

○伯耆町社会福祉協議会に区長名簿を提出しても
(会費・共同募金等をお願いするため)

よい
 (どちらかに○をして下さい)
 悪い

※1 連合区長を設けられる集落のみ記入してください。

※2 水道代集金委員は水道料集金担当を納税組合長及び会計以外に設けられる集落のみ記入してください。

※3 区長便(町から集落に広報誌などを送付)の送付先(氏名・住所など)を区長宅以外に希望される場合に記入してください。

○1つの役職に複数の方がおられる場合は、余白に職名・氏名などを記入してください。

○途中で役員が交替された場合は、新しい役員の方の氏名等を各担当課まで連絡して下さい。

○表に入りきらなかった場合は、下の表をご利用ください。

○表面の補足

職名	氏名	住所	電話番号	任期
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日

(1)～(4)の一か所でも変更があれば、必ず提出してください。
 変更がない項目については、「前年と同じ」に○をしてください。
 ※全く変更がない場合は、提出の必要はありません。

記載例

令和5年 口座登録依頼書

伯耆町長 様

下記のとおり、依頼します。
 (該当するものを○で囲んでください。)

集落名 伯耆区

区長名 伯耆 太郎

記

(1)役場からの補助金などを受け入れる口座 前年と同じ
 (例:街灯補助金、公共施設整備補助金など)

金融機関名	山陰合同銀行 米子信用金庫 ゆうちよ 鳥取銀行 鳥取西部農業協同組合	岸本	支店 支所 出張所
種別	普通 当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義	フリガナ ホウキクチョウ ホウキタロウ 伯耆区長 伯耆 太郎		

※個人口座ではなく、集落の口座を登録してください。

(2)地域自治活動交付金を受け入れる口座 前年と同じ ()と同じ

金融機関名	山陰合同銀行 米子信用金庫 ゆうちよ 鳥取銀行 鳥取西部農業協同組合	岸本	支店 支所 出張所
種別	普通 当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義	フリガナ ホウキク カイケイ ホウキハナコ 伯耆区 会計 伯耆 花子		

※個人口座ではなく、集落の口座を登録してください。

(3)保健委員交付金を受け入れる口座 前年と同じ ()と同じ

金融機関名	山陰合同銀行 米子信用金庫 ゆうちよ 鳥取銀行 鳥取西部農業協同組合		支店 支所 出張所
種別	普通 当座	口座番号	
口座名義	フリガナ		

※個人口座ではなく、集落の口座を登録してください。

(4)リサイクル推進員交付金を受け入れる口座 前年と同じ (2)と同じ

金融機関名	山陰合同銀行 米子信用金庫 ゆうちよ 鳥取銀行 鳥取西部農業協同組合		支店 支所 出張所
種別	普通 当座	口座番号	
口座名義	フリガナ		

※個人口座ではなく、集落の口座を登録してください。

通帳のコピーを添付してください。(コピーは役場でもできます。)

(裏面)

【提出していただくもの】

(1)別紙「口座登録依頼書」

- ・ 集落名・区長名をご記入の上、印鑑(認め)を押印してください。
- ・ 金融機関名、種別は、該当するものを○で囲んでください。
- ・ 支店名など、口座番号、口座名義を記入してください。
- ・ 「前年と同じ」または「()と同じ」に○をされた場合は、金融機関などの記入は省略
- ・ 「()と同じ」の()には、(1)～(4)の番号を入れてください。

(2)記入してある口座の通帳の写し(前年と同じ場合は不要です。)

- ① 口座番号が確認できるページ
- ② カタカナで名義が記載してあるページ

