

伯耆町一般競争入札参加資格審査申請 提出書類一覧

提出書類	注意事項
1 競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）	－
2 登記事項証明書（登記簿謄本）（写し）	申請日から3か月以内に法務局が発行した、現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書のいずれかを提出すること。
3 印鑑証明書（写し）	申請日から3か月以内に法務局が発行したもの。
4 国税を確認するための書類（法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（「その3の3」））（写し）	申請日から3か月以内に税務署が発行したもの。
5 県税を確認するための書類（写し）	申請日から3か月以内に県税事務所が発行したもの。 県税は、本社及び委任先の所在地の未納のない証明書を提出すること。
6 町税に係る承諾書及び誓約書（様式第2号）	
7 委任状（様式第3号）	受任者を設定する場合のみ提出すること。
8 使用印鑑届（様式第4号）	代表者は契約締結の際に実印以外の印鑑を使用する場合及び受任者が契約締結を委任されている場合に提出すること。
9 役員等名簿（様式第5号）	登記事項証明書記載されている役員（監査役及び監事を除く。）及び委任状に記載した受任者を記載し、提出すること。
10 労働保険料納入証明書（写し）	申請日から3か月以内に労働局が発行したもの又は保険料の納付が確認できる領収書等

注1 提出は、郵送もしくは持参のみとする。提出場所：伯耆町役場 健康増進室（鳥取県西伯郡伯耆町吉長37番地3）

注2 申請書類は、ホチキス等で綴り、受付確認用ハガキ又は切手を貼った返信用封筒を同封すること。

注3 7委任状、8使用印鑑届については希望者のみ提出すること。