

# 伯耆町学校給食調理等業務委託

## 様 式 集

令和 7 年 1 2 月  
伯耆町教育委員会

令和 年 月 日

## 質問書

伯耆町長様

〔質問者〕 法人名  
所在地

〔担当者〕 氏名  
所属  
電話  
FAX  
Eメール

伯耆町立学校給食センター調理等業務委託事業の募集要項等について、以下のことについて質問したいので提出します。

記

ページ	
質問内容	

※ 質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載してください。

令和 年 月 日

**参加表明書（兼参加資格審査申請書）**

伯耆町長様

〔参加者〕 所在地  
法人名  
役職名  
氏名 印

〔担当者〕 氏名  
所属  
所在地  
電話  
FAX  
Eメール

伯耆町立学校給食センター調理等業務委託事業の募集要項に基づき、下記のとおり応募することを表明するとともに、参加資格の審査を下記の添付書類を添えて申請します。

なお、この書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないこと、また、応募事業者の制限事項には抵触していないことを誓約いたします。

記

1 提案書

2 添付書類

- (1) 会社概要（広報用パンフレット）
- (2) 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）
- (3) 納税証明書（国税は様式その3の3、地方税は都道府県及び市町村の完納証明書とし、参加表明書提出直前1ヶ月以内に発行されたもの）
- (4) 契約書の写し等学校給食調理実績を有していることを証する書類
- (5) 食品衛生法の規定に基づく営業停止処分等の有無

## 経営状況調査表

法人名

① 営業 年数	創業 年 月 ( ) 年		
② 売上額	直前決算 年 月 日 ~ 年 月 日 1年間	千円	
③ 従業員数	調理業務従事者 人	その他 人	合計 人
④ 資本金	千円 ※商業登記簿記載のもの		

## 役員等調書兼照会承諾書

令和 年 月 日

## 伯耆町長 様

申請者 所在地

法人名

代表者職氏名

印

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、伯耆町の行政事務からの暴力団等の排除を目的として鳥取県黒坂警察署に照会されることを承諾します。

### 【注意事項】

- 1 役員等（当該法人等における無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役若しくはこれらに準ずべき者、支配人又は清算人）の氏名、生年月日等を記載してください。
  - 2 提出された氏名、生年月日等の個人情報は、暴力団、暴力団員又はこれらの利益につながる活動を行い、若しくはこれらと密接な関係を有する者ではないことの確認のために利用します。
  - 3 この名簿は、2の確認のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

令和 年 月 日

**審査に係る提案書類提出書**

(宛先)

伯耆町長

[参加者] 所在地  
法人名  
役職名  
氏名

印

[担当者] 氏名  
所属  
所在地  
電話  
FAX  
Eメール

伯耆町立学校給食センター調理等業務委託事業の募集要項に基づき、審査に  
係る提案書類を提出します。

## 企業理念に関する提案書

※ 貴事業者における学校給食に関する企業理念（学校給食に対する基本的な考え方、学校給食の意義や特色に対する理解度、学校給食調理業務に取り組む意欲など。）について、簡潔にまとめてください。

## 経営状況に関する提案書

※ 貴事業者における経営状況（財務健全性（自己資本比率、流動比率等）、受注金額、技術者数など。）について、簡潔にまとめてください。

- 会社概要書、営業経歴書その他活動内容及び沿革を明らかにする書類、並びに定款を添付すること。
- 直近 3 事業年度に係る財務諸表（貸借対照表及び損益計算書の写し）を添付すること。
- 直近 1 年間の国税及び地方税に滞納額がない旨を証明する書類を添付すること。

## **業務実績に関する提案書**

※ 貴事業者における業務実績（学校給食調理業務受託実績（自校調理方式、学校給食センター（共同調理場）方式）実績など。）について、簡潔にまとめしてください。

## 危機管理体制に関する提案書

※ 貴事業者における危機管理体制（調理事故・異物混入等発生時の対処体制、製造物賠償責任保険（P L保険）等の損害賠償制度の加入状況、安全・安心の信頼度（食中毒等の発生状況）など。）について、簡潔にまとめてください。

## **学校給食の具体的な取り組みに関する提案書**

※ 貴事業者における学校給食の具体的な取り組み（学校給食の専門性、サービス水準、安定的な提供に関する実施方針、安全衛生管理体制など。）について、簡潔にまとめてください。

## **給食調理人員体制（円滑な実施）に関する提案書**

※ 貴事業者における給食調理人員体制〔円滑な実施〕（業務責任者、副責任者等の配置、配置者の資格、職員勤務体制、勤務ローテーション、調理従事者の休暇等における代員確保体制、調理作業工程表・動線図など。）について、簡潔にまとめてください。

## **衛生管理の体制に関する提案書**

※ 貴事業者における衛生管理の体制（事業者としての衛生管理対策や考え方、調理従事者の健康管理の体制、報告・連絡・責任体制など。）について、簡潔にまとめてください。

（既存資料があれば添付してください。）

## **職員研修・移行準備等に関する提案書**

※ 貴事業者における職員研修、移行準備等（調理従事者に対する巡回指導及び研修計画、受託から給食開始までの職員研修計画、職員研修体制（調理期間、学校の休業期間）、継続雇用、地元採用計画など。）について、簡潔にまとめてください。

## **食育の充実、学校との交流企画に関する提案書**

※ 貴事業者における食育の充実、学校との交流企画（食育の充実関連活動、学校等との交流企画など。）について、簡潔にまとめてください。

## **オリジナリティーに関する提案書**

※ 貴事業者における他事業者とはここが違う、といった独特な部分等について、簡潔にまとめてください。

伯耆町長 様

## 見 積 書

伯耆町財務規則（平成 17 年伯耆町規則第 43 号）及び仕様書、現場等を承知の上、下記のとおり見積りします。

〔見積者〕 所在地  
法人名  
役職名  
氏名

㊞

1 事業名

伯耆町立学校給食センター調理等業務委託事業

2 見積金額

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

＜内訳＞

年 度	金 額 (円)	備 考
令和 5 年度委託料		
令和 6 年度委託料		
令和 7 年度委託料		
合 計		

（注 1） 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に￥を付すこと。

（注 2） 見積金額の内訳について、別紙様式により、各年度別に作成し、職員配置人数と経費負担の内訳が分かるように作成してください。

（注 3） 消費税及び地方消費税を含めて記載してください。

令和 年 月 日

伯耆町長 様

参 加 辞 退 届

[参加者] 所在地

法人名

役職名

氏 名

㊞

[担当者] 氏 名

所 属

所在地

電 話

F A X

E メール

伯耆町学校給食調理等業務委託事業の募集要項に基づき、参加表明書（兼参加資格審査申請書）を提出しましたが、辞退しますのでお届けします。