

記入例

(別紙様式)

提出先 総務課

災害時要援護者台帳に関する役員交代報告書

1. 集落名 ○○○○

2. 区長名 △△△△

自署をお願いします。

3. 台帳管理者の交代報告

新管理者 氏名	住 所	前管理者氏名
△△ △△	伯耆町■■■ 3 3 番地	●● ●●
▲▲ ▲▲	伯耆町■■■ 6 6 番地	★★ ★★

4. その他

- ・ 提出期限 令和6年5月31日(金)まで
- ・ 提出先 (本庁舎)総務課 (溝口分庁舎)分庁総合窓口課
- ・ 連絡先 総務課総務室(担当:石指)
電話:0859-68-3111
FAX:0859-68-3866
メ-ル:soumuk@houki-town.jp