

(別紙様式)

提出先 総務課

災害時要援護者台帳に関する役員交代報告書

1. 集落名 _____

2. 区長名 _____

3. 台帳管理者の交代報告

新管理者 氏名	住 所	前管理者氏名

4. その他

- ・ 提出期限 **令和8年6月30日(火)まで**
- ・ 提出先 (本庁舎) 総務課 (溝口分庁舎) 分庁総合窓口課
- ・ 連絡先 総務課総務室 (担当: 入澤)
電話: 0859-68-3111
FAX: 0859-68-3866
メ-ル: soumuk@houki-town.jp

(別紙様式)

記入例

災害時要援護者台帳に関する役員交代報告書

1. 集落名 ○○○○

2. 区長名 △△△△

自署をお願いします。

3. 台帳管理者の交代報告

新管理者 氏名	住 所	前管理者氏名
△△ △△	伯耆町■■■ 3 3 番地	●● ●●
▲▲ ▲▲	伯耆町■■■ 6 6 番地	★★ ★★

4. その他

- ・ 提出期限 **令和8年6月30日(火)まで**
- ・ 提出先 (本庁舎) 総務課 (溝口分庁舎) 分庁総合窓口課
- ・ 連絡先 総務課総務室 (担当: 入澤)
電話: 0859-68-3111
FAX: 0859-68-3866
メ-ル: soumuk@houki-town.jp