

業務仕様書

- 1 業務名 令和8年度伯耆町広報紙「広報ほうき」編集・作成業務
- 2 業務目的 伯耆町の施策や事業、成果などを町民に分かりやすく伝えるための媒体として、伯耆町広報紙「広報ほうき」の編集・作成を行う。
- 3 契約方法 単価契約
- 4 業務場所 西伯郡伯耆町吉長37番地3
- 5 履行期間 自 令和 8年 4月 6日
至 令和 9年 3月31日

6 業務概要

(1) 広報紙の印刷

伯耆町が用意した原稿、写真、図、表をもとに、原稿チェック、写真の色調整を行い、デザインやレイアウトを工夫し、伯耆町広報紙「広報ほうき」を印刷する。

- | | | |
|----|---|--|
| ①規 | 格 | A4 縦型 |
| ②製 | 本 | 差込み製本（2穴無し） |
| ③用 | 紙 | マット70kg |
| ④頁 | 数 | 12号のうち7号は基本20頁、5号は基本16頁
（写真、図、表あり）
・4色刷 2頁（表紙・裏表紙）
・2色刷 18頁（または14頁） |
| ⑤部 | 数 | 毎月4、000部 |
| ⑥校 | 正 | 文字校正3回以上、色校正あり |
| ⑦納 | 期 | 限 毎月18～22日のうち指定する日の正午まで
（閉庁日であるときは、その直前の開庁日） |
| ⑧初 | 回 | 発行日 令和8年4月23日 |
| ⑨校 | 了 | 日 納期限の5営業日前 |
| ⑩納 | 入 | 場所 伯耆町が指定する場所 |

⑪特記事項

- ・入稿は、レイアウトを行っていない状態の個々の原稿データにより行う。
- ・デザインとして使用する写真等は、特に指定する場合を除き請負業者が提供すること。
- ・頁数については、各号により変動することがある。
- ・成果品として印刷完了後3日以内にPDF形式のデータをCD-Rにより提出すること。
- ・広報誌の全頁又は一部頁の印刷には植物油インキを使用し、植物油インキを使用していることを誌面に記載すること（植物油インキマークの掲載による対応も可）。
- ・成果品の著作権は、伯耆町に帰属する。

(2) 広報誌の梱包

伯耆町が指定するリストに基づき集落ごとに必要数を梱包したうえで、指定の場所に納入すること。

(3) 注意事項

本業務の実施に際し知り得た情報については、その秘密を外部に漏らしてはならない。