

教育委員会事務局事務分掌表

令和7年4月1日現在

教育長 箕浦
教育次長兼総務学事室長 本庄
生涯学習室長兼人権政策室長 角田
総務学事室参事兼指導主事 岡
生涯学習室参事兼指導主事 乗本

総 括

分 掌 事 務	担 当	副担当	スタッフ
教育委員会事務局の総括に関する事。	本庄次長	角田室長 岡参事 乗本参事	
教育委員会所管に係る施設及び機関の総括に関する事。			
教育機関の設置、管理及び廃止に関する事。			
職員の任免その他の人事に関する事。			
教育行政に関する相談及び広報に関する事。			
公印の管守に関する事。			
教育委員会に係る事務の管理及び執行状況の点検評価に関する事。			
教育振興計画に関する事。			三宅副室長
教育委員会事務局の庶務に関する事。	森原主幹 増木主事	駒井副室長 小澤主任	

総務学事室

分 掌 事 務	担 当	副担当	スタッフ
総務学事室の総括に関すること。	本庄次長	岡参事	本庄次長
県費負担教職員の労働安全衛生管理に関すること。	岡参事	乗本参事	岡参事
県費負担教職員の人事及び勤務評定に関すること。			乗本参事
県費負担教職員の服務に関すること。			駒井主幹
文書の保存及び廃棄に関すること。	小澤主任	駒井副室長	山本CSD
請願及び陳情に関すること。	本庄次長	小澤主任	野口ESC
教育表彰、条例表彰及び叙勲に関すること。	本庄次長 岡参事		堀江SSW
教育財産の管理に関すること。	本庄次長		西田SSW
教育委員会規則、規程の制定及び改廃に関すること。			井上ICT支援員
教育委員会の会議に関すること。			
教育委員会の庶務に関すること。	駒井副室長		
保小中一貫教育の推進に関すること。	岡参事	乗本参事	
人権教育の推進に関すること。	乗本参事	岡参事	
幼児教育に関すること。	岡参事	乗本参事	
町内校長会に関すること。			
教育振興会に関すること。			
学校運営協議会、伯耆町教育ネットワーク会議に関すること。	山本CSD	岡参事 乗本参事	
学校評価に関すること。	岡参事	乗本参事	
教育課程、学習指導に関すること。			
教職員の研修に関すること。			
生徒指導に関すること。(問題行動)	乗本参事	岡参事	
生徒指導に関すること。(不登校・教育相談)		岡参事	
特別支援教育・就学指導に関すること。		野口ESC	
スクールソーシャルワーカー配置事業に関すること。		堀江SSW	
教育支援センターに関すること。		西田SSW	
土曜事業に関すること。		岡参事	
確かな学力・人間力定着促進事業に関すること。	岡参事	乗本参事	
学級編制に関すること。			
学校図書館に関すること。	乗本参事	岡参事	

教育委員会事務局事務分掌表

令和7年4月1日現在

(総務学事室つづき)

分 掌 事 務	担 当	副担当	スタッフ
英語指導助手設置事業に関すること。	駒井副室長	岡参事 小澤主任	
共同学校事務室に関すること。		小澤主任	
学校施設の整備に関すること。	小澤主任	駒井副室長	
学校施設台帳に関すること。			
学校施設の維持管理に関すること。			
教科書その他の教材・教具に関すること。	駒井副室長	岡参事 小澤主任	
教育関係統計及び諸調査に関すること。	小澤主任	駒井副室長	
通学区域の設定及び変更に関すること。	駒井副室長	小澤主任	
就学奨励援助及び就学義務の猶予免除に関すること。			
児童生徒の入学・転学及び就学・退学に関すること。			
学齢簿の編成に関すること。			
児童生徒の保健安全及び福祉に関すること。			
学校給食に関すること。			
学校医に関すること。			
会計年度任用職員に関すること。			
通学路及びスクールバスに関すること。	駒井副室長 本庄次長	岡参事	
通学費助成に関すること。	駒井副室長	小澤主任	
部活動に関すること。	小澤主任	岡参事	
学校 I C T に関すること。		井上ICT支援員 岡参事 乗本参事	
部活動の地域移行に関すること。		岡参事	

教育委員会事務局事務分掌表

令和7年4月1日現在

生涯学習室

分 掌 事 務	担 当	副担当	スタッフ
生涯学習室の総括に関すること。	角田室長	三宅副室長	角田室長 乗本参事 三宅副室長 増木主事 山本CSD
伯耆町教育委員会表彰に関すること。		増木主事	
社会教育委員に関すること。	増木主事	角田室長	
社会教育施設に関すること	角田室長	三宅副室長	
青少年教育の推進及び関係団体の育成に関すること。	増木主事	角田室長 乗本参事 三宅副室長	
読谷村交流事業に関すること。	三宅副室長	増木主事 乗本参事	
家庭教育に関すること。	乗本参事	増木主事	
地域学校協働本部事業に関すること。	山本CSD	角田室長 乗本参事 三宅副室長	
放課後子供教室・伯耆未来塾に関すること		角田室長 増木主事	
社会教育団体の育成指導に関すること。	増木主事	乗本参事	
二十歳を祝う会に関すること		角田室長	
図書館の運営支援に関すること。	角田室長	乗本参事	
文化財保護審議会に関すること。	角田室長	三宅副室長	
文化財調査に関すること。		増木主事	
文化財の保護に関すること。			
文化財保存・整理施設の維持管理に関すること。	三宅副室長	角田室長	
芸術文化の振興に関すること。	三宅副室長	角田室長	
地域文化活動に関すること。			
鬼の館の維持管理に関すること。			
鬼の館広場の整備に関すること。			

人権政策室

分 掌 事 務	担 当	副担当	スタッフ
人権政策室の総括に関すること。	角田室長	森原主幹	角田室長
人権事業の計画に関すること。	森原主幹	清水推進員	森原主幹
人権啓発・人権教育に関すること。	清水推進員	森原主幹	清水推進員
人権教育啓発推進協議会に関すること。	森原主幹	清水推進員	
町営住宅に関すること。		角田室長	
住宅新築資金等貸付に関すること。			

伯耆町立学校給食センター事務分掌表

令和7年4月1日現在

所 長 宅野

栄養教諭 福井（本務 岸本小学校）

学校栄養職員 宅野（兼務 岸本小学校）

分掌事務	担当	副担当
1. 給食センターの管理運営の総括に関する事。 1. 学校給食の計画樹立に関する事。	宅野所長	福井栄養教諭
1. 給食センター運営委員会に関する事。 1. 学校給食の会計処理に関する事。 1. 配送用車両及びその他備品の管理に関する事。 1. その他給食センターに関する事。	宅野所長	
1. 給食センター運営委員会専門部会に関する事。 1. 学校給食栄養管理に関する事。 1. 学校給食物資の管理に関する事。 1. 衛生管理に関する事。 1. 学校給食調理の指導に関する事。 1. 学校給食及び学校給食に係る指導に関する事。	福井栄養教諭	宅野所長 宅野学校栄養職員

町立写真美術館 事務分担表

令和7年4月1日

館 長 青 井
副館長 北 瀬
会計年度任用職員(通年) 内 田
会計年度任用職員(期間限定) 野 坂
会計年度任用職員(期間限定) 仲 田
会計年度任用職員(期間限定) 森 藤
会計年度任用職員(期間限定) 椎 木
財団臨時職員(期間限定) 原 田

分 掌 事 務	担 当	副 担 当
美術館の総括に関すること。	青井館長	北瀬副館長
財産及び備品取得並びに管理に関すること。		内田会計年度任用職員
予算及び決算に関すること。		
取材及び視察に関すること。		
広報及び宣伝に関すること。	内田会計年度任用職員	青井館長
作品の収蔵及び管理に関すること。	北瀬副館長	内田会計年度任用職員
作品及び映像展示に関すること。		
調査及び研究に関すること。		
写真に関する資料及び図書の収集に関すること。		
美術館の事業計画に関すること。		
教育普及活動に関すること。		
展示室の環境保全に関すること。		
車両の管理及び安全運転に関すること。	青井館長	内田会計年度任用職員
予算の執行に関すること。		内田会計年度任用職員
入館料等の出納に関すること。		
美術館内外の施設及び設備保全に関すること。		仲田会計年度任用職員
鳥取県ミュージアムネットワークに関すること。	青井館長	北瀬副館長
その他団体に関すること。	青井館長	内田会計年度任用職員
美術館の環境美化に関すること。	仲田会計年度任用職員	椎木会計年度任用職員
植田正治写真美術館友の会に関すること。	内田会計年度任用職員	森藤会計年度任用職員
文書その他物件の収受及び発送に関すること。	内田会計年度任用職員	森藤会計年度任用職員
美術館資料頒布に関すること。	野坂会計年度任用職員	原田臨職（財団）
受付業務に関すること。	森藤会計年度任用職員	原田臨職（財団）

一般財団法人 植田正治写真美術財団

分 掌 事 務	担 当	副 担 当
公印の管守に関すること。	青井館長 (事務局長)	内田会計年度任用職員
理事会・評議員会に関すること。		
公益目的支出計画に関すること。		
定款、規則及び規程に関すること。		
予算及び決算に関すること。	青井館長	内田会計年度任用職員
財団の出納業務に関すること。		
美術館ショップの運営に関すること。	野坂会計年度任用職員	原田臨職（財団）
フォトスクールに関すること	原田臨職（財団）	椎木会計年度任用職員 仲田会計年度任用職員
フォトコンテストに関すること	北瀬副館長	青井館長 仲田会計年度任用職員
ワークショップに関すること。	北瀬副館長	森藤会計年度任用職員 仲田会計年度任用職員

伯耆町二部公民館事務分掌表

令和7年4月1日

館長 山岡

分 掌 事 務	担 当	副 担 当
1 公民館の管理運営に関すること。	山岡館長	舟越集落支援員
2 公民館事業の企画運営に関すること。		
3 公民館運営審議会に関すること。		
4 各種団体機関との連絡調整に関すること。		
5 生涯学習に関すること。		
6 公民館の広報に関すること。		
7 各種学級及び講座開設に関すること。		
8 体育、レクリエーションに関すること。		
9 公民館図書の企画運営に関すること。		
10 二部地区活性化推進機構に関すること	舟越集落支援員	山岡館長
11 公民館の庶務に関すること。		

伯耆町日光公民館事務分掌表

令和7年4月1日

館長 大橋

分 掌 事 務	担 当	副 担 当
1 公民館の管理運営に関すること。	大橋館長	藤原集落支援員
2 公民館事業の企画運営に関すること。		
3 公民館運営審議会に関すること。		
4 各種団体機関との連絡調整に関すること。		
5 生涯学習に関すること。		
6 公民館の広報に関すること。		
7 各種学級及び講座開設に関すること。		
8 体育、レクリエーションに関すること。		
9 公民館図書の企画運営に関すること。		
10 日光地区協議会に関すること	藤原集落支援員	大橋館長
11 公民館の庶務に関すること。		

伯耆町岸本公民館事務分掌表

令和7年4月1日

館長 加川

分 掌 事 務	担 当	副 担 当
1 公民館の管理運営に関すること。	加川館長	佐々木会計年度 任用職員
2 公民館運営審議会に関すること。		
3 公民館事業の企画運営に関すること。		
4 各種団体機関との連絡調整に関すること。		
5 生涯学習に関すること。		
6 公民館の広報に関すること。	佐々木会計年度 任用職員	加川館長
7 各種学級及び講座開設に関すること。		
8 体育、レクリエーションに関すること。		
9 公民館の庶務に関すること。		

伯耆町溝口公民館事務分掌表

令和7年4月1日

館 長 角田

副館長 権代

分 掌 事 務	担 当	副 担 当
1 公民館の管理運営に関すること。	角田館長	木村会計年度 任用職員
2 公民館事業の企画運営に関すること。	権代副館長	
3 公民館運営審議会に関すること。		
4 各種団体機関との連絡調整に関すること。		
5 生涯学習に関すること。	木村会計年度 任用職員	権代副館長
6 公民館の広報に関すること。		
7 各種学級及び講座開設に関すること。		
8 体育、レクリエーションに関すること。		
9 公民館の庶務に関すること。		
10 生涯学習情報の提供に関すること。		
11 成人教育の推進及び関係団体の育成に関すること。	権代副館長	木村会計年度 任用職員
12 町立公民館の連絡調整及び指導助言に関すること。		

伯耆町岸本図書館事務分掌表

令和7年4月1日

館 長 加川

副館長 橋本

分 掌 事 務	担 当	副 担 当
1 図書館の管理運営に関すること。	加川館長	橋本副館長
2 各種団体機関との連絡調整に関すること。	橋本副館長	下村会計年度 任用職員
3 図書館の指導助言に関すること。		
4 図書関係者連絡会に関すること。		
5 図書館協議会に関すること。		
6 図書館経営（全般）		
7 図書館の法令に関すること。		
8 図書館の庶務に関すること。（ホームページの更新）	下村会計年度 任用職員	松原会計年度 任用職員
9 図書館サービス（全般）		
10 資料に関すること（全般）		
11 事業に関すること		
12 フロアー管理。		
13 リクエスト（受付・集計）		
14 予約全般と集計		
15 返却（未返却資料の確認・督促者の管理）	松原会計年度 任用職員	渡邊会計年度 任用職員
16 返却（未返却資料の確認・督促状送付）		
17 相互貸借全般		
18 資料の登録（雑誌MARCの作成）		
19 予約全般と集計		
20 資料の配架（書架整頓・配列の管理）	渡邊会計年度 任用職員	松原会計年度 任用職員
21 広報（図書つうしんの作成）		
22 団体貸出（本の選書、連絡）		
23 フロアー管理		
24 資料の登録（受入・寄贈資料の登録）		
25 資料の整理（行政刊行物・チラシ・ポスター）		
26 資料の保存（新聞記事スクラップ集の作成）		

伯耆町溝口図書館事務分掌表

令和7年4月1日

館 長 角田

副館長 橋本

分 掌 事 務	担 当	副 担 当
1 図書館の管理運営に関すること。	角田館長	橋本副館長
2 各種団体機関との連絡調整に関すること。	橋本副館長	松本会計年度 任用職員
3 図書館の指導助言に関すること。		
4 図書関係者連絡会に関すること。		
5 図書館協議会に関すること。		
6 図書館経営（全般）		
7 図書館の法令に関すること。		
8 図書館の庶務に関すること。（ホームページの更新）	松本会計年度 任用職員	福吉会計年度 任用職員
9 図書館サービス（全般）		
10 資料に関すること（全般）		
11 事業に関すること		
12 フロアー管理。		
13 リクエスト（受付・集計）		
14 予約全般と集計		
15 返却（未返却資料の確認・督促者の管理・送付）	岩見会計年度 任用職員	橋本副館長
16 ホームページの更新等（イベントの記載等）		
17 相互貸借全般		
18 資料の登録（雑誌MARCの作成）		
19 広報（図書つうしんの作成）		
20 予約全般と集計		
21 資料の配架（書架整頓・配列の管理）	福吉会計年度 任用職員	岩見会計年度 任用職員
22 フロアー管理。		
23 資料の整理（行政刊行物・チラシ・ポスター）		
24 資料の保存（新聞記事スクラップ集の作成）		
25 資料の登録（受入・寄贈資料の登録）		

伯耆町文化センター・児童館事務分掌表

令和7年4月1日

館 長 石本

分 掌 事 務	担 当	副担当	スタッフ
1 隣保館の管理運営に関すること。	石本館長	奥田生活相談員 長田会計年度任用職員	石本館長 奥田生活相談員 杉本会計年度任用職員(児童厚生員) 長田会計年度任用職員
2 隣保館事業の企画運営に関すること。			
3 隣保館運営審議会に関すること。			
4 生活相談に関すること。	奥田生活相談員	石本館長	
5 隣保館の庶務に関すること。	長田会計年度任用職員		
6 児童館の管理運営に関すること。	石本館長	杉本会計年度任用職員 長田会計年度任用職員	
7 児童館事業の企画運営に関すること。			
8 児童館運営委員会に関すること。			
9 地域活動組織育成に関すること。	杉本会計年度任用職員	石本館長	
10 児童館の庶務に関すること。	長田会計年度任用職員		
11 地域活性化支援に関すること。	奥田生活相談員		
12 進学奨励金・就職支度金に関すること。	石本館長	奥田生活相談員	

伯耆町総合スポーツ公園事務分掌表

令和7年4月1日

所 長 三島
 (兼B & G海洋センター所長)
 副所長 秋田
 主 幹 竹中

分掌事務	担当	副担当
社会体育に係る事務の管理及び執行状況の点検・統括に関する事。	三島	秋田
町内社会体育施設管理運営の統括に関する事。		
職員の監督に関する事。		
公印の管理に関する事。		
文書の保存及び廃棄に関する事。		
予算編成、執行計画に関する事。		
伯耆町スポーツ推進計画に関する事。		
伯耆町スポーツ推進審議会に関する事。		
B & G財団及び県・中国B & G連絡協議会に関する事。		
総合型地域スポーツクラブ（スマイリー）に関する事		
伯耆町スポーツ団体等連絡会に関する事。	秋田	竹中
各種補助事業に関する事。		
社会体育施設の保守・点検・管理に関する事。		
スポーツ推進支援事業に関する事		
町スポーツ推進委員協議会及び県・郡協議会に関する事。	竹中	秋田
西伯郡スポーツ協会及び県スポーツ協会に関する事。		
社会体育施設の利用調整及び使用許可に関する事。		
スポーツ表彰に関する事。		
町主催スポーツ大会、教室、講習会、に関する事。		
体育・スポーツ関係事業の広報に関する事。		