

# 広報紙作成構成案

伯耆町役場 企画課 町づくり推進室

# 1. 広報誌の作成

## (1) 広報ほうきについて

### ①基本情報

発行回数	月1回
発行時期	毎月25日 (25日が休日の場合は、直前の平日)
発行部数	月4,000部
規格・製本	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4縦型</li> <li>・差込み製本(2穴無し)</li> <li>・右開き(右綴じ)</li> </ul>
ページ構成	基本16ページか20ページ
色構成	4色：2ページ(表紙・裏表紙) 2色：表紙・裏表紙以外のページ
用紙	マット紙70kg
製作方法	製作業者へ外注

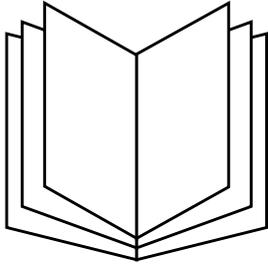
### ②広報ほうき作成の大まかな日程 ※基本的には、納品日から逆算をして、毎月の編集日程を組みます。

18～20日ごろ	入稿
入稿の4営業日後	初校受け取り
初校受取の2営業日後	初校戻し
初校戻しの2営業日後	再校受け取り
再校受取の2営業日後	再校戻し
再校戻しの2営業日後	三校受け取り
三校受取の1営業日後	三校戻し
三校戻しの当日または1営業日後	念校受取
念校受取の当日または1営業日後	(修正箇所がないことを確認して)校了
校了の4～5営業日後	広報の納品

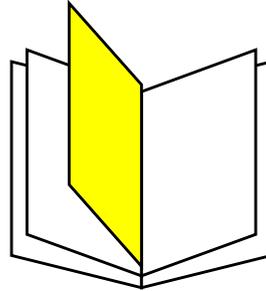
## (2) 広報ほうきのつくり

- ・ A3サイズの紙面を2つ折りにしたものを複数枚重ねてできたA4サイズの広報物
- ・ 2の倍数のページの場合、A4の紙面が一枚入る。

基本の  
広報紙のつくり



2の倍数ページで  
作成したとき



### ページのつくりのイメージ

A3サイズ

2つ折りに  
すると…

A4サイズ

表



裏



### (3) 広報ほうきのページ構成（20ページの場合の例）

- ・表紙 1 ページ
- ・特集 2～4 ページ
- ・まちのわだい 1～2 ページ
- ・町内のおしらせ 4～5 ページ
- ・町外のおしらせ 1～2 ページ
- ・連載 3～5 ページ
- ・裏表紙 1 ページ



(4) 広報ほうきのページ構成 (16ページの場合の例)

- ・表紙 1 ページ
- ・特集 2～4 ページ
- ・まちのわだい 1 ページ
- ・町内のおしらせ 3～4 ページ
- ・町外のおしらせ 1～2 ページ
- ・連載 3～4 ページ
- ・裏表紙 1 ページ

5 まちの わだい	4 特集
-----------------	---------

3 特集	2 特集
---------	---------

1 表紙
---------

11 町外 おしらせ	10 町外 おしらせ
------------------	------------------

9 町内 おしらせ	8 町内 おしらせ
-----------------	-----------------

7 町内 おしらせ	6 町内 おしらせ
-----------------	-----------------

16 裏表紙
-----------

15 連載	14 連載
----------	----------

13 連載	12 連載
----------	----------