

伯耆町物品・役務入札参加資格審査申請 提出書類一覧

提出書類	電子	郵送・持参	提出形態	注意事項
1 競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）		○	PDF 又は 紙面	電子申請での入力画面が様式第1号となっています。
2 登記事項証明書（登記簿謄本）（写し）	○	○		申請日から3か月以内に法務局が発行した、現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書のいずれかを提出してください。
3 印鑑証明書（写し）	○	○		申請日から3か月以内に法務局が発行したもの。
4 国税を確認するための書類（法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（「その3の3」））（写し）	○	○		申請日から3か月以内に税務署が発行したもの。
5 県税を確認するための書類（写し）	○	○		申請日から3か月以内に県税事務所が発行したもの。 県税は、本社及び委任先の所在地の未納納のない証明書を提出してください。
6 町税に係る承諾書及び誓約書（様式第2号）	○	○		
7 委任状（様式第3号）	△	△		受任者を設定する場合のみ提出してください。
8 使用印鑑届（様式第4号）	△	△		代表者が契約締結の際に実印以外の印鑑を使用する場合及び受任者が契約締結を委任されている場合に提出してください。
9 役員等名簿（様式第5号）	○	○		登記事項証明書に記載されている役員（監査役及び監事を除く。）及び委任状に記載した受任者を記載し、提出してください。
10 労働保険料納入証明書（写し）	○	○		申請日から3か月以内に労働局が発行したもの又は保険料の納付が確認できる領収書等

○：必須 △：希望者のみ

注1 電子申請する場合は、提出書類をすべてPDF化し、添付可能容量（20MB）に収まるよう圧縮ファイルにする等の方法で提出してください。

注2 申請書類を郵送・持参する場合は、ホチキス等で綴り、受付確認用ハガキ又は切手を貼った返信用封筒を同封してください。