

令和8年度コミュニティ助成事業留意事項別表 必要書類一覧

	書類名	一般コミュニティ	コミュニティセンター	地域防災組織育成	青少年健全育成	留意事項・注意点
1	申請書(別表を含む)	○	○	○	○	
2	事業実施主体の規約	○	○	○	○	コピーで可。 ※役員規約は不可
3	事業実施主体の令和7年度事業計画及び予算書	○	○	○	○	コピーで可。
4	管理運営規程(案)及び備品台帳(案)	○	○	○	—	コピーで可。既存の規程・台帳がある場合には、新たに整備する備品を追加した規程(案)・台帳(案)をお願いします。
5	金額積算根拠(見積書等)	○	○	○	○	コピーで可。購入備品の品番は、必ず明記をお願いします。見積書等の合計額が総事業費と一致するようにお願いします。
6	事業内容に関する資料	○	○	○	○	カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。
7	土地登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	△	○	△	—	コピーで可(申請日前3か月以内発行のもの)。土地を要する場合。
8	公図	△	○	△	—	コピーで可(申請日前3か月以内発行のもの)。土地を要する場合。
9	土地が使用できる根拠書類(契約書・承諾書等)	△	○	△	—	コピーで可。土地を要する場合。
10	建物が使用できる根拠書類(契約書・承諾書等)	△	○	△	—	コピーで可。建物を要する場合。
11	建物工事に関する図面(平面図・立面図等)	—	○	—	—	コピーで可。
12	財源に関する資料(資金積立計画等)	—	○	—	—	コピーで可。
13	議事録(総会資料等)	—	○	—	—	コピーで可。地区住民のコミュニティセンター建設に関する総意がわかる資料。

※表中の印は、○＝必須、△＝内容によっては必要、—＝不要

※土地を要する場合とは、コミュニティセンターの建設、土地の上に設備を設置する場合(コミュニティ広場への遊具設置等)をいいます。

土地に固定しないベンチや簡易倉庫については提出は不要です。

※建物を要する場合とは、コミュニティセンターの大規模改修、建物への備品設置等のほか、保管場所として建物を利用するものも含まれます。

※上記の他にも、資料提出をお願いする場合があります。