

【書類①】

令和 年 月 日

伯耆町長 森安 保 様

申請者 住所
氏名



令和 4 年度町補助金等交付申請書

令和 4 年度において、町補助金等を下記のとおり受けたいので、伯耆町補助金等交付規則第 6 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

補助金等の名称	伯耆町家庭用発電設備等導入推進補助金 【対象設備】※ <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください <input type="checkbox"/> 太陽光発電システム <input type="checkbox"/> 家庭用燃料電池 <input type="checkbox"/> 木質バイオマス熱利用機器 <input type="checkbox"/> 定置用蓄電池等
補助対象事業費 (事業費算定基準額[見込み])	※税込金額を記入してください _____ 円
補助金等交付申請額	※補助金額は、千円単位です(千円未満切り捨て) _____, 000 円
添付書類	<input type="checkbox"/> 機器を設置しようとする住宅の位置図及び写真 <input type="checkbox"/> 事業計画書及び収支予算書(様式第 1 号) <input type="checkbox"/> 対象設備の設置に係る契約書若しくは見積書の写し 又は対象設備付き住宅売買契約書の写し <input type="checkbox"/> 対象設備の形状、規格等を説明する資料 ※確認の上、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください

【書類②】

様式第1号（第6条関係）

伯耆町家庭用発電設備等導入推進補助金 事業計画書及び収支予算書

1 事業計画

1 設置する対象設備の種類	※書類①の補助金等の名称で☑を入れた設備名		
2 対象設備の設置予定場所	伯耆町		
3 事業着手予定日	令和	年	月 日
4 事業完了予定日	令和	年	月 日
5 対象設備に要する経費	円		

2 収支予算

(1) 収入（補助対象経費を記入）

区分	予算額	備考
補助金	※書類①の補助金等交付申請額に記載した額	伯耆町補助金
自己資金		
その他		
計		

(2) 支出（補助対象経費を記入）

区分	予算額	備考
対象経費		
計		

※（1）の計＝（2）の計になります

【書類③】

令和 年 月 日

伯耆町長 森安 保 様

※必ず(1)(2)のいずれか早い日
までに提出してください。
(1) 事業完了日から10日(閉庁日を除く。)
を経過した日
(2) 事業完了した日の属する年度の3月31日

申請者 住所
氏名 (印)

令和4年度町補助事業等完了届(実績報告書)

※交付決定通知書から転記してください

令和 年 月 日付け伯地環第 号をもって交付決定通知のあった

下記事業について完了したので、下記のとおり届け出ます。

記

補助金等の名称	伯耆町家庭用発電設備等導入推進補助金 【対象設備】 ※☑を入れてください <input type="checkbox"/> 太陽光発電システム <input type="checkbox"/> 家庭用燃料電池 <input type="checkbox"/> 木質バイオマス熱利用機器 <input type="checkbox"/> 定置用蓄電池等	
着手年月日	年 月 日 ※着手は交付決定日後	
完了年月日	年 月 日 ※工事完了の日を記入してください	
交付決定	補助対象事業費(算定基準額)	補助金等交付決定
	円	円
実績	円	円
差引	※ 原則、交付決定の金額と同額になりますが、変更がある場合は、必ず、事前に担当者までご相談ください。 なお、その場合でも補助金額の増額については認められません。	
添付書類	<input type="checkbox"/> 機器を設置した住宅の写真 <input type="checkbox"/> 事業報告書及び収支決算書(様式第2号) <input type="checkbox"/> 対象設備の設置費に係る領収書の写し <input type="checkbox"/> (電力需給契約通知の写し ※太陽光発電システムのみ)	

※確認の上、
☑を入れて
ください。

『電力需給契約通知』が3月31日までに届かない恐れがある場合は、
国に申請される際に添付する『系統連系に係る契約のご案内(中国電力
発行)』の写しで代用してください。

【書類④】

様式第2号（第7条関係）

伯耆町家庭用発電設備等導入推進補助金 事業報告書及び収支決算書

1 事業報告

1 設置する対象設備の種類	※書類①の補助金等の名称で☑を入れた設備名		
2 対象設備の設置場所	伯耆町		
3 事業着手日	令和	年	月 日 ※必ず交付決定日後
4 事業完了日	令和	年	月 日
5 対象設備に要する経費	円		

2 収支決算

(1) 収入（補助対象経費を記入）

区分	予算額	決算額	備考
補助金	※資料②に記載した内容を転記してください	※実績額を記載してください。 対象事業費が申請額を超えた場合であっても交付決定額以上の補助金は交付しません。	伯耆町補助金
自己資金			
その他			
計			

(2) 支出（補助対象経費を記入）

区分	予算額	決算額	備考
対象経費			
計			

※（1）の計＝（2）の計になります

【書類⑤】

令和 年 月 日

※空欄としてください

伯耆町長 森安 保 様

申請者 住所
氏名

印

令和 4 年度町補助金等支払請求書

※日付・番号については、町で入力したものを補助金の確定通知書と一緒に送ります。

令和 年 月 日付け伯地環第 号による確定に係る町補助金等の支払いについて、伯耆町補助金等交付規則第22条の規定により、下記のとおり請求します。

記

補助金等の名称	伯耆町家庭用発電設備等導入推進補助金 ※対象設備 ()		
	補助金等確定額	補助金等既受入額	
	円	※ 補助金等確定額・今回支払い請求額についても、町で入力したものを補助金等の確定通知書と一緒に送ります。	
	今回支払請求額	残 額	
	円	0 円	
精算払、概算払の別	精算払		
添付書類	町補助金等の確定通知及び支払通知書(写)		

※今回の場合、添付は不要です（町で用意します）

(振込先)

金融機関名	山陰合同銀行 米子信用金庫 ゆうちょ銀行 鳥取銀行 鳥取西部農業協同組合				支店 支所 出張所
種別	普通・当座	口座番号			
口座名義	フリガナ				

請求書（本様式）については、「補助金等額の確定通知」と一緒に、町で金額等入力したものを送付いたします。
請求額等をご確認の上、押印して提出してください。